

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Червишевская СОШ)**

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 15 от «12» июля 2022 г.

Согласовано:
На Управляющем совете
Протокол № 11 от «29» июля 2022 года
 О.Н. Ошнуров

Утверждено:
приказом директора
МАОУ Червишевской СОШ
№ 290 - ОД от
«22» августа 2022 года
 Н.А. Жилиякова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя
по учебному предмету, курсу
учебного плана ОУ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897) с изменениями на 11 декабря 2020 года.
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции) (далее – ФГОС СОО);
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, технологию разработки, порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Рабочая программа) общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования.

1.3. Рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу разрабатывается учителем на основе:

- требований федерального государственного стандарта;
- основной образовательной программы НОО, ООО, СОО МАОУ Червишевской СОШ;
- учебного плана МАОУ Червишевской СОШ
- годового учебного календарного графика МАОУ Червишевской СОШ на текущий учебный год;
- образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- онлайн-сервиса «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru>

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Цели, задачи и функции Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определённой учебной дисциплине образовательной области;

обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- показать практическую реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО при изучении конкретного предмета, (курса);
- конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебной дисциплины (курса).

2.3. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся применительно к различным формам контроля знаний.

3. Технология разработки Рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения ООП, примерных (типовых) образовательных программ, учебного плана гимназии, рабочей программы воспитания, действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определённому учебному предмету или курсу на учебный год по каждой параллели.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом.

3.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательной организации.

3.5. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.6. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.7. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Структура Рабочей программы.

4.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

4.2. Рабочая программа ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно - методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- рабочие программы, реализующие ФГОС второго поколения:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- рабочие программы, реализующие ФГОС (2021 г.)

- 1) Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
 - 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 3) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами
- 4.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
 - 2) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - 3) Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами
- 4.4. Рабочие программы, реализующие ФГОС (второго поколения) включают в себя следующие элементы:

- 1) Титульный лист (приложение 1)
- 2) Пояснительная записка
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 4) Содержание учебного предмета, курса
- 5) Тематическое планирование с определением основных видов деятельности

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов	Виды деятельности	Воспитательный аспект

- 6) Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

№ п/п	Тема урока	Основное содержание урока	Планируемые результаты			Индикаторы ФГ	Дата (план/факт)	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
			Личностные	Метапредметные	Предметные			

- 4.5. Рабочие программы, реализующие ФГОС (2021 г.) выполняются на сервисе «Конструктор рабочих программ» <https://edsoo.ru> и включают в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (приложение 1)
2. Пояснительная записка с указанием места учебного предмета в учебном плане и формы учета рабочей программы воспитания.
3. Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля
4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля
5. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		

6. Поурочное планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Индикаторы ФГ	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы			

7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет)
 8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса (учебное оборудование, оборудование для проведения лабораторных, практических работ, демонстраций)
- 4.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

5. Оформление Рабочей программы

- 5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 5.2. Текст набирается в редакторе Word (шрифт Times New Roman, размер шрифта 10-12). Таблицы вставляются непосредственно в текст. Даты плана выполнения образовательной

программы указываются на весь год, корректировка вносится в течение года черной или синей ручкой.

5.3. Тематическое и поурочное планирование представляется в виде таблицы.

5.4. К рабочей программы прилагается в электронном виде аннотация. В аннотации указываются:

Название рабочей программы, класс	
Нормативная база	
Срок реализации программы	
Краткая характеристика программы	

6. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

6.1. Порядок разработки и утверждения Рабочих программ определяется настоящим Положением.

6.2. Рабочие программы перед утверждением директором образовательной организации проверяются руководителем школьного методического объединения, согласовываются с заместителем директора по УР.

6.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная Рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение заместителю директора школы. При соответствии Рабочей программы установленным требованиям заместитель директора по УР согласует её и подписывает.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом школы в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора школы и утверждены приказом директора.

7. Компетенция и ответственность учителя

7.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, иными локальными актами к уставу образовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Устава школы;
- отчётность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

7.2. Учитель несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме теоретической и практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному плану, курсу, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

8. Контроль за реализацией Рабочих программ.

Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

9. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний

С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- программных курсов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.2 Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

10.3 Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная школа**

«РАССМОТРЕНО»

На заседании ШМО _____
 Руководитель ШМО _____
 _____/_____/_____
 Протокол № __ от «__» _____ 202__ г

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора
 _____/_____/_____
 «__» _____ 202__ г

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом директора
 МАОУ Червишевской СОШ
 № _____ «__» _____ 202__ г.
 _____/_____/_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет	_____
Учебный год	_____
Класс	_____
Количество часов в год	_____
Количество часов в неделю	_____

Учитель: _____

Червишево

_____ учебный год

