

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документальной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий «15» апреля 2022 г. №72220041000100746439

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактических мероприятиях, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
по Тюменской области
(Управление Роспотребнадзора по Тюменской области)

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

"18" мая 2022 г., 12 час. 00 мин. N 72220041000100746439

г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, 1 кабинет № 27

(место составления акта)

Акт плановой документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документальная проверка проведена в соответствии с решением Заместителя руководителя Накатаева Андрея Валентиновича №72220041000100746439 от 15.05.2022 г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документальная проверка проведена в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документальная проверка проведена:

1) Абрамовым Василием Александровичем, главным специалистом-экспертом отдела санитарного надзора

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается



(указываются, если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены: не привлекались

эксперты (экспертные организации): не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документальная проверка проведена в отношении:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документальная проверка была проведена по адресу (местоположению): г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, 1 кабинет № 27

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка).

7. контролируемое лицо: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРВИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МАОУ ЧЕРВИШЕВСКАЯ СОШ) ИНН 7224010022 ОГРН 1027200823561; Юридический/фактический адрес: 625513, область Тюменская, Тюменский район, с. Червишево, ул. Юбилейный квартал, д.2.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

8. Документальная проверка проведена в следующие сроки:

с "20" апреля 2022 г., 09 час. 00 мин.

по "18" мая 2022 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документальной проверки, а также дата и время фактического окончания документальной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документальной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с "20" апреля 2022 г., 16 час. 00 мин.

по "04" мая 2022 г., 15 час. 30 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного)

органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " г., час. мин.
по " " г., час. мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документальной проверки)

Проведение документальной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " г., час. мин.
по " " г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения документальной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документальной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
не взаимодействовали (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документальной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:
1) истребование документов

(указывается первое фактически совершаемое контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "20" апреля 2022 г., 16 час. 00 мин.

по "04" мая 2022 г., 15 час. 30 мин.

по месту г. Тюмень, пр. Геологоразведчиков, 1 кабинет № 27

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: -

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) -

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документальной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документальной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) представленные контролируемым лицом: ответ 04.05.2022г. (вх. №72-6816/2022 от 04.05.2022г.) с вложением копий документов:

Свидетельства о государственной регистрации права на нежилое строение и на земельный участок.

В соответствии с представленным приказом №47-ОД от 10.02.2022г. «Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и занятости обучающихся МАОУ Червишеской СОШ - определено организовать летний оздоровительный отдых детей:

1 смена - с 07.06.2022г.-28.06.2022г. - в составе 155 человек;

2 смена — с 04.07.2022г. по 24.07.2022г. - в составе 100 человек;

3 смена — с 28.07.2022г. по 17.08.2022г. — в составе 50 человек.

Назначены ответственные за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ Червишеской СОШ; представлен режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ Червишевская СОШ;

В соответствии с представленным приказом №59-ОД от 24.02.2022г. «Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и занятости обучающихся филиал МАОУ Червишеской СОШ «Акияровская СОШ» - определено организовать летний оздоровительный отдых

детей:

1 смена - с 07.06.2022г.-28.06.2022г. - в составе 50 человек с элементами работы лагеря палаточного типа

2 смена — с 04.07.2022г. по 24.07.2022г. - в составе 25 человек;

Назначены ответственные за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиал МАОУ Червишеской СОШ «Онохинская СОШ»; представлен режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиал МАОУ Червишеской СОШ «Онохинская СОШ».

В соответствии с представленным приказом №69-ОД от 21.04.2022г. «Об создании лагеря на базе учреждения филиала МАОУ Червишеской СОШ «Онохинская СОШ» - определено организовать летний оздоровительный отдых детей:

1 смена - с 07.06.2022г.-28.06.2022г. - в составе 120 человек

2 смена — с 04.07.2022г. по 24.07.2022г. - в составе 85 человек;

3 смена — с 28.07.2022г. по 17.08.2022г. — в составе 75 человек.

Назначены ответственные за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся филиал МАОУ Червишеской СОШ «Онохинская СОШ»; представлен режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе филиал МАОУ Червишеской СОШ «Онохинская СОШ».

Заключен договор № 52 от 13.05.2022г. на оказание услуг по организации питания в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием воспитанников в период летних каникул 2022 года с ООО «Магия вкуса». Представлено примерное 15-ти дневное меню.

Представлены документы на дезинфицирующие средства («Дезон-Хлор»), инструкции по их применению.

Представлен договор от 01.01.2022г. со сторонней организацией на проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации, акты выполненных работ. Представлен договор на оказание медицинской помощи, заключенный с ГБУЗ ТО «Областная больница №19»; Представлен договор обслуживания № 61 – АК от 15.12.2021г. с ООО «А-КЛИМАТ» по выполнению комплекса работ по обслуживанию водоочистителей, с приложением акта выполненных работ от 15.03.2022г.

Договор №47/2022-к от 29.03.2022г. на проведение работ по акарицидной обработке ООО «Спецбиосервис»: с. Червишево, ул. Юбилейный квартал, д. 2 и с. Онохино, ул. Центральная, 2 – 05.05.2022г., 30.06.2022г., 22.07.2022г.; по адресу: Б. Акияры, ул. Совхозная, 124 – 05.05.2022г. и 30.06.2022г.

Представлена информация о проведенных обследованиях технического состояния системы вентиляции и документы, подтверждающие исправность производственного оборудования пищеблока, в т.ч. журналы контроля температурного режима холодильного оборудования.

Представлен договор №5066 от 20.04.2021г. с ООО «НОВ-Экология» на оказание услуг по управлению отходами предприятия, с приложением акта выполненных работ от 28.02.2022г. об оказании услуг по сбору, транспортированию и обезвреживанию отходов (отработанные ртутьсодержащие, ртутно-кварцевые, люминесцентные лампы). Паспорта на применяемые бактерицидные рециркуляторы закрытого типа, сертификат соответствия.

Представлена программа производственного контроля, копии протоколов лабораторных испытаний за 2021-2022 гг, графики уборок и дезинфекции помещений. Представлены документы, подтверждающие организацию питьевого режима (товарно-сопроводительные документы на бутилированную воду, договор на обслуживание питьевых фонтанчиков с актами выполненных работ.

Личные медицинские книжки сотрудников, заключительный акт от 18.05.2021г. - у всех пройден медицинский осмотр, сведения о прививках имеются. Программа производственного контроля, копии протоколов лабораторных испытаний за 2021-2022 гг. Графики уборок и дезинфекции помещений.

Согласно представленной информации сотрудниками 22.04.2022 года пройден медицинский осмотр, медицинские книжки находятся на оформлении в ГАУЗ ТО «Областная больница № 19» (г. Тюмень)

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицам; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник)).

12. По результатам документарной проверки установлено: при анализе представленных МАОУ Червишевская СОШ документов, нарушений санитарно-эпидемиологических требований не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного)

органа, являющихся предметом документальной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документальной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:-

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора
Абрамов Василий Александрович

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документальную проверку

(подпись)

Абрамов Василий Александрович, главный специалист-эксперт отдела санитарного надзора, тел.: 20-94-73, эл. почта: osn@rpn72.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документальной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале chern@abraz-tim.ru

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:

