

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Червишевская СОШ)

Принято:
на педагогическом совете
Протокол №12 от «20» мая 2016г.

Принято:
На школьном Совете старшеклассников
Протокол № 4 от «20» мая 2016 г.

Согласовано:
На Управляющем совете
Протокол №9 от «18» мая 2016 года
 Т.В. Бутова



Положение
о порядке выдачи лицам, освоившим образовательные
программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой
аттестации, документов об обучении и образцы таких
документов

с.Червишево -2016г.

1. Настоящий Порядок составлен на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ части 13 статьи 60 и устанавливает правила выдачи свидетельства об обучении, лицам освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Червишевской средней общеобразовательной школе (далее – учреждение).
2. Документ об образовании по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельством об обучении (Приложение №1).
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора образовательного учреждения (Приложение №1).
4. Свидетельство об обучении выдается по заявлению (в свободной форме) родителей (законных представителей).
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимися учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора.
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер. Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-01).
10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.
11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
13. Свидетельство об обучении выдается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности.
14. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.
15. Образовательное учреждение выдает также Справку об обучении в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕРВИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Тюменского муниципального района
(МАОУ Червишевская СОШ)

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 2016г.

№ _____-ОД

Об утверждении формы свидетельства
и Порядка выдачи документов об обучении
по образовательным программам,
по которым не предусмотрено проведение
итоговой аттестации

В соответствии с частью 13 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму свидетельства об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить порядок выдачи свидетельства об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УВР.

Директор школы

Е.В. Пинигина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕРВИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Свидетельство об обучении

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

прошел обучение по программе
(название программ)

М.П. Директор школы _____ Е.В. Пинигина

№ _____ Дата выдачи _____

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Предмет	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А4. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Книга учета выданных свидетельств об обучении

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ЧЕРВИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
 (МАОУ Червишевская СОШ)
 625519, Тюменская область, Тюменский район, с. Червишево, ул. Юбилейный квартал, д. 2,
 Приемная тел./ф. (3452) 778-035, бухгалтерия тел. (3452) 778-027
[электронная почта chervischevo@mail.ru](mailto:chervischevo@mail.ru)

СПРАВКА

**об обучении в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Онохинская СОШ»
 Тюменского муниципального района
 Тюменской области
 20__/20__ учебного года**

Выдана _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося

в том, что он в период с « » 20__ года по « » 20__ года

прошёл следующие программы

Наименование образовательной программы	Предмет	Общее количество часов

Директор школы _____ Е.В. Пинигина

Заместитель директора по УР _____ Л.А. Берковская