

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧЕРВИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Червишевская СОШ)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МАОУ Червишевской средней
общеобразовательной школы
протокол № 1 от 26.08.2016г.

ПРИНЯТО:
на школьном Совете
старшеклассников
протокол №1 от 26.08.2016г.

СОГЛАСОВАНО:
На Управленческом совете МАОУ
Червишевской средней
общеобразовательной школы
Протокол № 12 от 31.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Червишевской средней
общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района

Е.В. Пилигина
Приказ № 566 - ЮД от 31.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет
в МАОУ Червишевской средней
общеобразовательной школе

Червишево, 2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом Тюменской области «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав» от 06.10.2000 № 205, Уставом МАОУ Червишевской СОШ.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учета обучающихся общеобразовательного учреждения, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который, вследствие безнадзорности или беспризорности, находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. В соответствии со ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- занимающиеся бродяжничеством и попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия (преступления, общественно опасные деяния и правонарушения) и/или неоднократно нарушившие устав общеобразовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершившие правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний);

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.2. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя (воспитателя). В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

2.2.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается Советом профилактики.

2.2.4. Семьи, в которых родители (законные представители)

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.5. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания».

2.2.6. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя). При необходимости к представлению приобщается информация о семье из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

3. Основания и порядок снятия обучающихся и родителей (законных представителей) с внутришкольного учёта

3.1. Снятие несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и социального педагога, классного руководителя (воспитателя), а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости – на более длительный срок) положительных изменений в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся по другим, не указанным выше, объективным причинам.

3.2. Решение Совета профилактики о снятии ученика с внутришкольного учета оформляется решением Совета профилактики школы.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится

- в соответствии со ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления

других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с классным руководителем, педагогом-психологом, наставником (общественным воспитателем), с участием школьных инспекторов, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних и утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

4.3. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики обращается с ходатайством о постановке на другие виды учета в другие органы системы профилактики в отношении подростка и его родителей (законных представителей).

5. Контроль за выполнением Положения о постановке обучающихся и семейна внутришкольный учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители (воспитатели), педагоги-психологи, заместители директора по воспитательной работе.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**Форма
1-шу**

**В Совет профилактики
МАОУ Червишевской СОШ**

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

_____ обучающегося _____ класс _____ год
рождения _____

За _____

а также по
представлению _____

_____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
и попечительства, и др.)

_____ считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О.

_____ обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Форма 2-шу

Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес)

6. Место регистрации

7. Социальный статус семьи:

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место
работы _____

9. В семье также
проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный
учет _____

— (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутришкольного
учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на
внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье,
со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и
др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Форма 3-шу

Утверждаю:
Директор
«__» _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы
с обучающимся _____ класса _____

(название общеобразовательного учреждения)

№ №	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		

<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб ведомств системы профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

*В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательного учреждения.

Форма 4-шу

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

*Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность		
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы
Работа с семьей		
Дата	Форма работы	Исполнитель
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики		
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики		
Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося.

Форма 5-шу
В Совет профилактики
(название общеобразовательного учреждения)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____ (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классныйруководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

Форма 1-шс
В Совет профилактики
(название общеобразовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель)(Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаю необходимым семью _____ поставить на внутришкольный
учет.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классныйруководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г

Форма 2-шс

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет

Основания постановки на внутришкольный
учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место
работы _____

Брак родителей _____

Опекун
(попечитель) _____

Место работы (на
пенсии) _____

Количество детей

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по
адресу: _____

Место
регистрации _____

Социальный статус

семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные

условия _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма 3-шс

Утверждаю:
Заместитель директора
«__» _____ 20 г.

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы

С семьей
обучающегося _____
Состоящей на внутришкольном
учете _____

(причины, дата и основания постановки)

№ №	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственны е
<i>Взаимодействие со специалистами общеобразовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный _____ / _____ /
руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20 г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации сложившейся в семье специфики общеобразовательного

Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-
педагогического сопровождения

Семьи обучающегося

Состоит на внутришкольном
учете _____

(причины, дата и основания
постановки)

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦ и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями ведомств системы профилактики			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств системы профилактики			
Дата	Краткие сведения		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящейся в социально опасном
положении

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации.

Форма 5-шс
В Совет профилактики

(название общеобразовательного учреждения)

Представление

на снятие с внутришкольного учета

Семьяю бучающагося

Мать

Отец

Опекун

(попечитель) _____

Адрес проживания

семьи _____

Состоит на

учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической
работы _____

а также по

представлению _____

(ПДН, ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки

(попечительства)

предлагаем семью _____

с

внутришкольного учета

снять.

Социальный педагог

_____ /

_____ /

Классный руководитель

_____ /

_____ /

Заместитель директора

_____ /

_____ /

«_____» _____ 20 г.

Приложение 2

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шу – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической	Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе)	Классный руководитель (воспитатель,

работы	Форма 3-шу – план индивидуальной профилактической работы Форма 4-шу – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	социальный педагог)
--------	--	---------------------

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на ВШУ	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шс – карта учета семьи (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шс – план индивидуальной профилактической работы с семьей Форма 4-шс – карта психолого-педагогического и профилактического	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

	сопровождения семьи	
--	---------------------	--

**ПОРЯДОК
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И
СЕМЕЙ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4.Инструкции)	Форма 5-шу или 5-шс – совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, КДНиЗП района	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся (а также семьи обучающихся):

- 1) окончившие(х) образовательные учреждения;
- 2) сменившие(х) место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные(х) в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Приложение № 4

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательного
учреждения № _____

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете			
1	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
1.1	- не посещающие без уважительной причины учебные занятия		
1.2	- систематически пропускающие занятия без уважительных причин		
1.3	- занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- попрошайничеством		
1.5	- совершившие противоправные действия		
1.6	- неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося		
1.7	- неуспевающие		
1.8	- оставленные на повторный курс обучения		
1.9	- склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	- психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.)		
1.11	- причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности		
1.12	- состоящие на учете в ПДН ОВД		
1.13	- состоящие на учете в КДНиЗП		

1.14	- состоящие на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
1.15	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	- кружки, секции на базе общеобразовательного учреждения		
2.2	- кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Не охвачено услугами дополнительного образования*		
Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете			
4	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
4.1	- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей		
4.2	- злоупотребляют наркотиками		
4.3	- злоупотребляют спиртными напитками		
4.4	- вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия		
4.5	- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие		
4.6	- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении		
4.7	- состоят на учете в ПДН ОВД		
4.8	- состоят на учете в КДНиЗП		
4.10	- состоят на учете в органах социальной защиты населения		
4.11	- состоят на учете в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей «группы особого внимания»		
Принятые меры за отчетный период			
5	<i>Всего снято с внутришкольного учета:</i>		
5.1	- обучающихся		
5.2	- семей (родителей)		
6	<i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i>		
6.1	- обучающихся		

6.2	- семей (родителей)		
7	<i>Всего направлено информации (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i>		
7.1	- в ПДН ОВД		
7.2	- в КДНиЗП		
7.3	- в органы опеки и попечительства		
7.4	- в органы социальной защиты		
7.5	- в прокуратуру		

*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.