

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Червишевская средняя общеобразовательная школа  
Тюменского муниципального района  
(МАОУ Червишевская СОШ)

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

ПРИНЯТО:

На школьном Совете  
старшекласников  
Протокол № 1  
от «26» 08 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

На Управляющем совете  
Протокол № 12  
от «31» 08 2018 г.  
Бутова Т.В. Бутова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ  
Червишевской СОШ  
№ 543/1-ОД от  
01.09.2018



Придорогина

Т.В. Придорогина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятие  
решений комиссией по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
МАОУ Червишевской СОШ

с. Червишево  
2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ Червишевской СОШ, включая отделения дошкольного образования – далее Школа (далее Комиссия).

1.2. Настоящее положение принято с учетом мнения школьного совета обучающихся, школьного родительского комитета ОУ (законных представителей), общего собрания работников ОУ.

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов МАОУ Червишевской СОШ (далее Школа), обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Школы и положением.

## 2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений о результатах рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно, всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечить соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действие которого обжалуется, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать в течение десяти рабочих дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы.

## 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей образовательных учреждений, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и

представителей работников организации осуществляющей образовательную деятельность, на открытом голосовании сроком на 1 год.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнение работника – члена Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1. настоящего положения.

3.4. В целях организации работы комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-и дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.8. Председатель Комиссии не имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

3.9. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

3.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

3.11. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

3.12. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

3.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается положением, которое принимается с учетом мнения совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, общего собрания трудового коллектива.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в Школе в течении трех лет.

4.2. Утверждение состава Комиссии и назначение её председателя оформляется приказом по школе.