

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Червишевская СОШ)**

«СОГЛАСОВАНО»

с Управляющим советом
МАОУ Червишевской СОШ
Протокол №12 от 30.08.2022г

«РАССМОТРЕНО»

Решением педагогического совета
МАОУ Червишевской СОШ
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
МАОУ Червишевской СОШ
№ 343-ОД от «30» августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке (снятии) обучающихся
на внутришкольный учет
в МАОУ Червишевской СОШ**

с. Червишево, 2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, уставом МАОУ Червишевской СОШ (далее – Школа) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

Обучающийся, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

Учет в общеобразовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (40 и более пропущенных уроков);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава Школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение (в том числе никотинсодержащих электронных устройств);
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в ОДН МО МВД России «Тюменский»;
- в отношении которых проводится работа Областного банка данных семей и несовершеннолетних;
- оставшиеся без попечения родителей или законных представителей.

3.3. Поставлены на внутришкольный учёт могут быть обучающиеся, у которых родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

3.4. На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, проживающие в семьях:

- состоящих на учёте в ОДН МО МВД России «Тюменский»;
- в отношении которых проводится работа Областного банка данных семей и несовершеннолетних;
- в отношении которых проводится работа в управлении по опеке, попечительству и охране прав детства Тюменского муниципального района.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

5. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЯ С УЧЕТА

5.1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики передаются следующие документы:

- представление комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, с описанием причины постановки на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- характеристика обучающегося с описанием состава семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики.

5.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики передаются следующие документы:

- представление Совету профилактики правонарушений несовершеннолетних, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- протокол посещения семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.5. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления комиссии. В состав комиссии входят заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог и классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета обучающегося и соответствующей информации из общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. ВЕДЕНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

6.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об

обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в отношении которых проводится работа областным банком данных семей и несовершеннолетних, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Школы на социального педагога.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию своего ребенка;

При этом Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией Школы:

- о принятии мер дисциплинарного взыскания (замечания, выговора);
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в общественную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшего 18-летнего возраста, из Школы, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.

В Совет профилактики
МАОУ Червишевской СОШ

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класс _____ год рождения _____

За _____

а также по
представлению _____
(ОДН ОВД, БД, органов социальной защиты, опеки и попечительства, и др.)

считаем необходимым

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса поставить на внутришкольный учет

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Форма 2-шу

Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение _____
2. Класс _____
3. Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,
опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

9. В семье также

проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

10. Состоит на учете _____
(ОДН ОВД, БД, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный
учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

12. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на
внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со
сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

Форма 3-шу

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЧЕРВИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МАОУ Червишевская средняя общеобразовательная школа)**

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы:

_____ 20 ____ г.
« ____ » _____

**Комплексная межведомственная программа индивидуальной социализации на
период сентябрь – август 20____ – 20____ учебного года**

Несовершеннолетнего: ФИО

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.р., учащийся _____ класса

проживающего по адресу:

родители (ФИО, место работы):

Причина и дата постановки на учет в банк данных:

Проблемы ребенка (со слов классного руководителя):

Цели:

Задачи:

Предполагаемый результат

Занятость несовершеннолетнего во внеурочное время:

<u>№</u>	Цели	Мероприятия в отношении родителей (со слов классного руководителя)	Мероприятия в отношении несовершеннолетне го (со слов классного руководителя)	дата	ответственный
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Причины и сроки постановки на внутришкольный учет

[illegible]

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОДН ОВД, БД, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____
обучающегося _____ класса, с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог	_____ / _____ /
Классный руководитель	_____ / _____ /
Заместитель директора	_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ
ПОЛОЖЕНИИ.**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.2 Инструкции)	Форма 1-шу – совместное представление	заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о постановке на внутришкольный учет	Протокол	Председатель и секретарь Совета профилактики
Уведомить родителей (законных представителей) о принятом решении (под роспись)	Подпись родителей и дата ознакомления их с протоколом – в самом документе или на отдельном бланке (форма произвольная)	Заместитель директора по воспитательной работе
Ведение индивидуальной профилактической работы	Форма 2-шу – карта учета (копия хранится у заместителя по воспитательной работе) Форма 3-шу – Комплексная межведомственная программа социализации Форма 4-шу – карта психолого-педагогического и профилактического сопровождения	Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

**ПОРЯДОК
СНЯТИЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Порядок проведения мероприятий	Отчетная документация	Ответственные исполнители
Представить в Совет профилактики ОСНОВАНИЯ (согласно п. 2.4.Инструкции)	Форма5-шу совместное представление, приобщается имеющаяся информация ОВД, ООП, ОСЗН, областного БД семей и несовершеннолетних	Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)
Заседание Совета профилактики. Принятие решения о снятии с учета	Протокол, уведомление о снятии с учета	Председатель и секретарь Совета профилактики

С внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- 1) окончившие образовательные учреждения;
- 2) сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- 3) направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения.

Приложение № 4

Анализ состояния внутришкольного учета общеобразовательного
учреждения № _____

№п/п	Наименование	Отчетный период	АППГ
Работа с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете			
1	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
1.1	- не посещающие без уважительной причины учебные занятия		
1.2	- систематически пропускающие занятия без уважительных причин		
1.3	- занимающиеся бродяжничеством		
1.4	- попрошайничеством		
1.5	- совершившие противоправные действия		
1.6	- неоднократно нарушившие устав и Правила поведения обучающегося		
1.7	- неуспевающие		
1.8	- оставленные на повторный курс обучения		
1.9	- склонные к употреблению наркотических (токсических) средств		
1.10	- психоактивных веществ (алкоголь, табак и др.)		
1.11	- причисляющие себя к объединениям антиобщественной направленности		
1.12	- состоящие на учете в ОДН ОВД		
1.13	- в отношении которых ведётся работа в областном межведомственном банке данных несовершеннолетних и семей		
1.14	- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений (воспитательных колоний)		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	- кружки, секции на базе общеобразовательного учреждения		
2.2	- кружки, секции на базе учреждений дополнительного образования		
3	Не охвачено услугами дополнительного образования*		
Работа с обучающимися проживающими в неблагополучных семьях			
4	<i>Всего состоит на внутришкольном учете:</i>		
4.1	- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию своих детей		

4.2	- злоупотребляют наркотиками		
4.3	- злоупотребляют спиртными напитками		
4.4	- вовлекают несовершеннолетних в противоправные действия		
4.5	- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие		
4.6	- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в общеобразовательном учреждении		
4.7	- состоят на учете в ОДН ОВД		
4.8	- в отношении которых ведётся работа в областном БД семей и несовершеннолетних		
4.10	- в отношении которых ведётся работа в органах социальной защиты населения		
Принятые меры за отчетный период			
5	<i>Всего снято с внутришкольного учета:</i>		
5.1	- обучающихся		
5.2	- семей (родителей)		
6	<i>Всего поставлено на внутришкольный учет:</i>		
6.1	- обучающихся		
6.2	- семей (родителей)		
7	<i>Всего направлено информации (обращений) об обучающихся (родителях), находящихся в социально опасном положении</i>		
7.1	- в ОДН ОВД		
7.2	- в областной БД семей и несовершеннолетних		
7.3	- в органы опеки и попечительства		
7.4	- в органы социальной защиты		
7.5	- в прокуратуру		

*Примечание: необходимо в примечании прописать ФИО, класс, причины по каждому обучающемуся.