



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026

№ 143

г. Тюмень

О внесении изменений в постановление
Администрации Тюменского
муниципального округа от 23.12.2025
№ 12

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», руководствуясь статьями 29, 31 Устава Тюменского муниципального округа:

1. В постановление Администрации Тюменского муниципального округа от 23.12.2025 № 12 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального округа по реализации образовательных программ дошкольного образования» (далее — постановление) внести следующие изменения:

 преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

 «В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц», руководствуясь статьями 29, 31 Устава Тюменского муниципального округа:»;

 приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

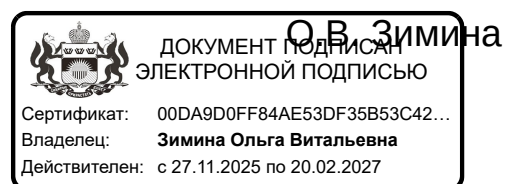
2. Пресс-службе Главы округа Администрации Тюменского муниципального округа официально опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт Тюменского

муниципального округа» (atmr.ru) в разделе «Власть/Администрация/Опубликование».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы округа, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава Тюменского муниципального округа



**Положение
о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях Тюменского муниципального округа,
осуществляющих образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования**

1. Положение о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 № 750-п «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц» (далее — постановление № 750-п).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных организациях Тюменского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - Организации).

3. Родительская плата в Организациях не взимается (освобождаются от родительской платы) с родителей (законных представителей):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;
- детей с туберкулезной интоксикацией;

детей, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее — вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — вооруженная провокация), принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе

вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации.

Освобождение от родительской платы, предусмотренное настоящим пунктом, предоставляется членам семьи военнослужащих не ранее чем со дня начала участия военнослужащего в специальной военной операции или убытия в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации.

Под военнослужащими понимаются лица, указанные в подпунктах 1.1 — 1.3 постановления № 750-п.

Размер Родительской платы составляет 50% размера платы, установленной в Организации, для родителей (законных представителей) имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет или в возрасте до 23 лет при условии обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

4. Для снижения размера родительской платы родители (законные представители) ребенка (далее — заявители) предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка;

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных по форме, утвержденной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за

исключением образовательной организации дополнительного образования) (для родителей (законных представителей), указанных в абзаце девятом пункта 3 настоящего Положения, и если такие дети имеются в семье). Указанная справка предоставляется ежегодно до 30 сентября по состоянию на первое сентября нового учебного года.

Документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, седьмом, восьмом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий, документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, представляется в оригинале.

Заявители вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения:

- сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

- сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

- сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;

- сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

5. Для освобождения от родительской платы заявители предоставляют документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, с приложением:

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копии заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

- копии заключения врача-фтизиатра (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией);

- копии документов, подтверждающих статус военнослужащего.

Документы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, представляются в оригинале либо в виде нотариально засвидетельствованных копий.

6. Должностное лицо Организации в ходе личного приема проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

Должностное лицо Организации обеспечивает изготовление копий с представленных заявителем подлинников документов, выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с

указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения, и возвращает подлинники представленных документов заявителю.

7. Основаниями для отказа в приеме документов для освобождения от Родительской платы или снижения Родительской платы являются непредставление документов, предусмотренных пунктом 4 или пунктом 5 настоящего Положения.

8. При наличии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема подготавливает и выдает родителю (законному представителю) ребенка под подпись сообщение об отказе в приеме документов по форме, утвержденной приказом руководителя Организации.

Сообщение об отказе в приеме документов оформляется в 2-х экземплярах (один выдается родителю (законному представителю) ребенка, второй остается в Организации).

9. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов для освобождения (снижения размера) от Родительской платы должностное лицо Организации в ходе личного приема осуществляет регистрацию заявления с прилагаемыми к нему документами.

10. Руководитель Организации издает приказ об освобождении (снижении размера) от родительской платы в течение пяти рабочих дней после подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

11. Снижение размера родительской платы осуществляется, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов. Перерасчет размера родительской платы производится в месяце, следующем за месяцем, в котором было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

12. Освобождение от родительской платы производится, начиная с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Размер родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

14. Внесение родительской платы производится заявителями в порядке, предусмотренном договором, заключаемым между заявителями и Организацией. Внесение родительской платы заявителями производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании полученного в Организации платежного документа (квитанции).

15. Организация предоставляет возможность заявителям внесения родительской платы в банках, иных кредитных организациях без взимания дополнительной платы (комиссии).

16. По заявлению заявителей оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между заявителями и Организацией, предусматривается:

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Организации;

срок (сроки) направления средств;

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Организации (с учетом фактического пребывания в Организации);

возможность возврата Организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

17. Родительская плата не взимается за дни, когда ребенок не посещал Организацию.

За дни, когда ребенок не посещал Организацию, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

18. В случае выбытия (отчисления) ребенка из Организации возврат родительской платы производится по заявлению заявителей с учетом фактического посещения ребенком Организации на основании приказа руководителя Организации.