

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная
школа Тюменского муниципального района**

Принята на заседании
педагогического совета № 1
от 30 08 2025 г.
Протокол № 1



Утверждаю

Директор МАОУ Червишевской СОШ

Н.А. Жиякова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
социально-гуманитарной направленности**

«Юный журналист»

Возраст учащихся: 8-17 лет

Срок реализации: 1 год

Разработчик:

Фатюшина Юлия Александровна
педагог дополнительного образования

Содержание

<i>Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объем, содержание, планируемые результаты</i>	3
.....	3
Пояснительная записка	6
1.1. Цель и задачи программы	7
1.2. Содержание программы	13
1.3. Планируемые результаты.....	
<i>Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации.....</i>	14
2.1. Календарный учебный график	14
2.2. Условия реализации программы	14
2.3. Формы аттестации / контроля	15
2.4. Оценочные материалы	15
2.5. Методические материалы.....	17
Список литературы.....	19
Приложения.....	19
Приложение 1. Календарный учебный план 1 год обучения.....	
Приложение 2. Оценочные материалы программы «Юный журналист»	25
.....	

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы: объем, содержание, планируемые результаты

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа «Юный журналист» имеет социально-гуманитарную направленность и реализуется в рамках модели по созданию новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

Программа составлена в соответствии с нормативно – правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г.;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ;
- Федеральный закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакции 2013г.);
- Указ президента РФ от 7 мая 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Национальный проект «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018г. № 16);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по Национальному проекту «Образование» от 7 декабря 2018г. № 3);
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018 - 2025 гг. (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678 - р;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996 – р, г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (Приказ Минтруда и соц. защиты РФ от 05.05.2018 № 298н);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. № 1642 «Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018-2025 гг.»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и

обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Актуальность программы

Актуальность программы заключается в том, что изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать детям в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Актуальность данной программы очевидна. Программа сможет привлечь внимание учащихся к различным социальным проблемам, воспитать патриотические, нравственные, эстетические чувства детей.

Отличительные особенности программы

Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Программа кружка даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Данная программа педагогически целесообразна, так как учащиеся учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, учатся контактировать с разными людьми, помогать друг другу. Учатся оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки контролировать себя, становятся более эрудированными и коммуникабельными людьми; повышается общий уровень культуры учащихся.

Возраст учащихся, особенности приема

Возраст учащихся по программе 8 – 17 лет.

Зачисление в группы производится с обязательным условием – предоставление сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО), заполнения заявления о зачислении на общеобразовательную общеразвивающую программу Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на обработку персональных данных.

Зачисление в группы осуществляется на добровольной основе, учитывая психофизические и возрастные особенности детей.

Объем и сроки освоения программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный журналист» рассчитана на 1 год обучения, количество учебных недель в год – 34. Общий объем программы обучения составляет 136 учебных часа.

Уровень освоения программы

Программа имеет стартовый уровень.

Формы обучения и организации занятий

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных образовательных технологий.

При проведении учебных занятий используется индивидуальная форма организации обучения: теоретические, практические.

Особенности организации образовательного процесса

Форма обучения – очная.

Основная форма организации обучения – учебное занятие.

Формы организации учебной деятельности: теоретические и практические занятия.

Формы занятий: тематические, игровые занятия, практическое занятие, комбинированное занятие.

Типы занятий: изучение новой информации, занятия по формированию новых умений, обобщение и систематизация изученного, практическое применение знаний, умений, комбинированные занятия, контрольно-проверочные занятия.

В основе программы лежат практические занятия. Разные типы и формы занятий создают условия для развития познавательной активности, повышения интереса учащихся к обучению.

При проведении учебных занятий используется *индивидуальная форма организации познавательной деятельности* на учебном занятии.

Режим организации занятий и продолжительность занятий

Занятия с учащимися организуются 2 раза в неделю по 2 учебных часа. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут; перерыв между учебными занятиями – 10 минут.

Для снятия психологических и физических нагрузок периодически проводятся физкультминутки, соблюдается режим смены разнообразных видов деятельности.

Последовательность тем, количество и форма организации занятий может меняться по усмотрению педагога.

Занятия построены с соблюдением оптимального двигательного режима с чередованием заданий теории и практики, переключением с одного вида деятельности на другой, что способствует сохранению и укреплению здоровья учащихся.

1.1. Цель и задачи программы

Цель: создание творческой среды и атмосферы успешности, в которой ребенок реализует свой потенциал, развивает позитивную мотивацию к жизнеустремлению и положительные личностные качества через изучение основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов.

Задачи:

Образовательные:

- развить литературные способности;
- совершенствовать умение устного выступления;
- формировать умение письменного изложения своих мыслей в форме написания очерков, статей, эссе репортажей.

Развивающие:

- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладеть основными навыками журналистского мастерства;
- научить содержательно, грамматически и стилистически правильно выражать в устной и письменной форме свои и чужие мысли;
- развивать навыки владения устной и письменной речью как средством отражения действительности и выражения отношения к ней;
- активизировать и закреплять программный материал, создавая для этого новые ситуации общения.

Воспитательные:

- воспитать нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.
- развить интерес к речи, используя для этого яркий, эмоциональный материал, разнообразные формы и приемы работы.

1.2. Содержание программы

Учебный план

1 год обучения

№ п/п	Название раздела	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
1.	Раздел «Введение».	4	2	2	Анкета / инструктаж
2.	Раздел «Журналистика как наука».	33	15	18	Тест, викторина
3.	Раздел «Журналистский текст».	33	12	21	Контрольная работа, проект, викторина
4.	Раздел «Жанры журналистики».	33	14	19	Тест, журналистский материал
5.	Раздел «Работа над выпуском газеты».	33	0	33	Номер газеты
	Итого:	136	43	93	

Учебно-тематический план программы

1 год обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Введение	4	2	2	Анкета / инструктаж
2.	Журналистика как наука	33	15	18	
2.1	Функции журналистики	3	1	2	тест
2.2	Профессия журналист.	5	2	3	круглый стол
2.3	Понятие журналистской этики	5	2	3	свободный микрофон
2.4	Возникновение русской журналистики	10	5	5	викторина
2.5	Из истории детской журналистики и юнкорского движения	10	5	5	викторина
3.	Журналистский текст	33	12	21	
3.1	Основы	3	1	2	конспект

	публицистического стиля				
3.2	Заголовок и заголовочный комплекс	3	1	2	мини-проект
3.3	Лид и его роль в журналистском тексте	3	1	2	алгоритм
3.4	Концовка и завершённый журналистский текст	3	1	2	творческая работа «Заверши текст»
3.5	Редакторская правка	3	1	2	контрольная работа
3.6	Знаки корректуры	3	1	2	конспект
3.7	Сбор и обработка информации	3	1	2	конспект
3.8	Что такое стенгазета	3	1	2	проект
3.9	Работа с фотоиллюстрациями	9	4	5	проект
4.	Жанры журналистики	33	14	19	
4.1	Введение в журналистские жанры	4	2	2	тест
4.2	Заметка	4	2	2	журналистский материал
4.3	Особенности художественно – публицистического жанра	2	1	1	тест
4.4	Зарисовка	4	2	2	журналистский материал
4.5	Аналитическая журналистика	4	2	2	журналистский материал
4.6	Комментарий	3	1	2	журналистский материал
4.7	Опрос	3	1	2	журналистский материал
4.8	Интервью	3	1	2	журналистский материал
4.9	Пресс-конференция	3	1	2	журналистский материал
4.10	Репортаж	3	1	2	журналистский материал
5.	Работа над выпуском газеты	33	0	33	
5.1	Работа над выпуском газеты № 1	7	0	7	Номер газеты
5.2	Работа над выпуском газеты № 2	7	0	7	Номер газеты
5.3	Работа над выпуском газеты № 3	6	0	6	Номер газеты
5.4	Работа над выпуском газеты № 4	6	0	6	Номер газеты
5.5	Работа над выпуском газеты № 5	7	0	7	Номер газеты
ВСЕГО:		136	43	93	

Содержание программы I год обучения

Раздел 1. Вводное занятие

1.1. Инструктаж по технике безопасности и безопасному поведению.

Теория: Знакомство с планом работы курса, с целями, задачами. Инструктаж по технике безопасности и безопасному поведению. Решение организационных вопросов.

Практика: Заполнение анкеты «Что я знаю о журналистике?»

Раздел 2. Журналистика как наука

2.1 Функции журналистики

Теория: Функции журналистики в обществе: информационно-коммуникативная, интегративная, организаторская, воспитательная, рекреативная. Журналистика и общественное мнение. Виды СМИ. Типология СМИ (тематическая направленность, содержание).

2.2. Профессия журналист

Теория: Журналистские термины и понятия, составление глоссария. Права и обязанности журналиста.

Практика: Обучение. Работа с журналистским инструментарием: блокнот, диктофон (эксплуатация, технология расшифровки аудиозаписи, композиция ответов, стилистическая обработка ответов), фотоаппарат.

Встреча с журналистом. Беседа об особенностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста. Соблюдение этики поведения.

2.3. Понятие журналистской этики

Теория: Нравственно-этические основы журналистской деятельности. Миссия журналиста.

Практика: Упражнение на развитие умения понимать чувства и эмоции других людей, развитие навыков эффективного слушания.

2.4. Возникновение русской журналистики

Теория: Рукописная газета «Куранты». Первая русская печатная газета «Ведомости». Первый частный журнал. Сатирические журналы. Журналы И.А. Крылова. Публицистика А.Н. Радищева.

Практика: подготовка вопросов викторины

2.5. Из истории детской журналистики и юнкорского движения

Теория: Первый российский детский журнал «Детское чтение для сердца и разума». Начало новой эпохи в детской журналистике. Журналы «Ёж» и «Чиж». Детская журналистика на современном этапе.

Коротко о возникновении юнкорского движения. Возрождение юнкорского движения в 50-х. «Памятка юнкора». Развитие юнкорского движения нового типа. О газете «На смену!».

Практика: подготовка вопросов викторины

Раздел 3. Журналистский текст

3.1. Основы публицистического стиля

Теория: О факте и комментарии. Изобразительно-выразительные средства.

Практика: упражнение «Скажи проще». Сравнение текста для печатных СМИ с текстом для радио и тв, обсуждение.

3.2. Заголовок и заголовочный комплекс

Теория: Виды и функции заголовков. Неудачные заголовки. Соответствие заголовка содержанию, теме, направленности материала. Правила составления заголовка.

Практика: Составление заголовков к 5 различным публикациям. Озаглавливаем короткие фрагменты известных фильмов.

3.3. Лид и его роль в журналистском тексте

Теория: Как начать материал, содержание лида. Лиды прямые и затяжные. Разновидности прямых лидов. Разновидности затяжных лидов. Нежелательные лиды. Оптимальный размер лида.

Практика: Анализ прессы и выявление разных вариантов начала материала. Составление алгоритма, каким образом можно начать материал.

3.4 Концовка и завершённый журналистский текст

Теория: Разновидности концовок. Логика и система аргументации в публицистическом тексте.

Практика: Упражнение «О тексте с выводом и без». Анализ примеров разных концовок. Написание концовок к незавершённым журналистским текстам.

3.5. Редакторская правка

Теория: Что такое редакторская правка и почему она важна?

Практика: Разбор, анализ грамматических, стилистических «ляпов» в журналистских текстах. Употребление «штампов», «морализаторство», усложнение текста, сообщение очевидных вещей и т.д.

3.6. Знаки

корректур Теория: Знаки корректуры

Практика: Упражнение «исправь текст».

3.7. Сбор и обработка информации

Теория: Методы сбора информации и способы обработки материала. Наблюдение – основной метод сбора информации. Виды наблюдения: кратковременное и продолжительное, включенное и невключенное. Источники информации.

Практика: Совместная разработка темы и идеи журналистского произведения. Сбор информации и обработка материала в классе. Работа над композицией и языком, написание текста. Обсуждение полученных публикаций.

3.8. Что такое стенгазета

Теория: История. Картинки и примеры. Виды выпусков (молния, специальный, тематический, праздничный). Правила оформления.

Практика: Понятие макета как части готового номера.

3.9. Работа с фотоиллюстрациями

Теория: Что отображает фотография в материале. Роль фотоснимка на полосе. О подписях к фотографиям.

Практика: Делаем фотографии для разных журналистских материалов. К каждому отобранному снимку придумываем по 3 подписи.

Раздел 4. Жанры журналистики

4.1. Введение в журналистские

жанры Теория: Классификация жанров.

Практика: Составление таблицы журналистских жанров (информационные, художественно-публицистические, аналитические).

4.2. Заметка

Теория: Заметка и её назначение. Краткая и расширенная заметка. Особенности композиции. Как собрать ленту новостей одного школьного дня.

Практика: Игра. Написание краткой заметки на фантастическую тему: «летающие тарелки» на метеогорке, в сети обнаружено Лохнесское чудовище и т.д. Заметка о сегодняшнем дне. Разработка темы и идеи произведения. Сбор информации. Обработка материала. Работа над композицией и языком.

4.3. Особенности художественно – публицистического жанра

Теория: Образность языка. Использование средств эмоциональной выразительности в публицистическом стиле. Стилистические приемы языка.

Практика: Работа с подборкой публикаций. Поиск выразительных средств и их классификация. Заполнение глоссария, пополнение активного словарного запаса.

Тема 4.4. Зарисовка

Теория: Роль зарисовки в номере. Особенности жанра. Композиция. Субъективность. Личность автора. Отличие от заметки. Приемы написания зарисовки.

Практика: Природная зарисовка. Прогулка по лесу. Наблюдение и обсуждение увиденного. Составление набросков будущей зарисовки. Работа над написанием текста. Обсуждение природной зарисовки.

Форма контроля: Зарисовка

Тема 4.5. Аналитическая журналистика

Теория: Особенности аналитической журналистики. Анализ информации. Функции аналитических материалов. Исследование проблемной ситуации.

Практика: Работа с подборкой аналитических публикаций. Обсуждение поднятых в подборке тем. Заполнение глоссария, пополнение активного словарного запаса.

Тема 4.6. Комментарий

Теория: Комментарий разъясняющий и оценивающий. Структурные элементы комментария. Заход и концовка. Разновидности стратегий комментария. Инструменты выражения мнения. Источники идей. Семь вопросов комментария.

Практика: Поиск эксперта по волнующему вопросу. Сбор информации. Работа над экспертным комментарием, обработка полученной информации. Обсуждение.

Тема 4.7. Опрос

Теория: Цель опроса. Виды опроса. Формулировка вопроса. Технология обработки ответов. Ошибки в тематических опросах. Журналистский опрос и социологический, отличия.

Практика: Анализ опросов, проведённых в различных газетах и на ТВ. Проведение опроса на тему, выбранную совместно. Сбор материала. Обработка ответов. Обсуждение, подведение итогов.

Тема 4.8. Интервью

Теория: Жанровая специфика. Виды интервью. Формы организации интервью. Прямой и непрямой вопрос. Вопросы открытые и закрытые. Другие разновидности вопросов.

Практика: Анализ подборки публикаций в жанре интервью. Определение вида, представление о форме организации. Развитие умений задавать открытые вопросы.

Тема 4.9. Пресс-конференция

Теория: Пресс-конференция и её значение. Правила ведения пресс-конференции: представительство, очерёдность, точность формулировки вопроса. Группировка ответов. Написание отчёта о пресс-конференции, особенности композиции журналистского текста.

Практика: Обработка ответов. Работа над текстом. Обсуждение.

Тема 4.10. Репортаж

Теория: «Телевизионный эффект», метод включенного наблюдения. Личность, позиция автора в репортаже. Особенности жанра. Композиция. Значение детали в репортаже. Динамика. Психологичность.

Практика: репортаж на основе событий, проходящих в школе. Обсуждение.

Раздел 5. Работа над выпуском газеты

Тема 5.1. Работа над выпуском газеты № 1

Практика: Работа над выпуском газеты № 1. Номер школьной газеты «Большая перемена»

Тема 5.2. Работа над выпуском газеты № 2

Практика: Работа над выпуском газеты № 2. Номер школьной газеты «Большая перемена»

Тема 5.3. Работа над выпуском газеты № 3

Практика: Работа над выпуском газеты № 3. Номер школьной газеты «Большая перемена»

Тема 5.4. Работа над выпуском газеты № 4

Практика: Работа над выпуском газеты № 4. Номер школьной газеты «Большая перемена»

Тема 5.5. Работа над выпуском газеты № 5

Практика: Работа над выпуском газеты № 5. Номер школьной газеты «Большая перемена»

1.3. Планируемые результаты

Учащиеся, прошедшие курс по программе «Юный журналист» 1 года обучения,

Знают:

- основы работы корреспондента;
- правила создания журналистского материала различных жанров;
- правила создания фоторепортажа;
- правила проведения интервьюирования.

Умеют:

- строить устное и письменное сообщение;
- работать в различных жанрах публицистического стиля;
- самостоятельно подготовить материал к публикации.

Владеют навыками:

- умения общаться с отдельным человеком и аудиторией Развернуто
отвечать на поставленные вопросы;

Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения программы

Предметные результаты

- умение применять знания правил техники безопасности;
- умение правильно произносить звуки речи, четко и ясно произносить слова;
- знание букв русского алфавита;
- умение выполнять звуковой анализ слова;
- умение читать по слогам.

Метапредметные результаты

- умение самостоятельно определять цели, задачи обучения, развивать; мотивы и интересы своей познавательной деятельности;
- умение самостоятельно планировать пути достижения целей;
- умение осуществлять контроль своей деятельности.

Личностные результаты

- умение быть терпеливым, усидчивым, аккуратным, активным, дисциплинированным;
- умение доводить дело до конца;
- умение принимать и соблюдать моральные и этические нормы;
- умение сотрудничать со взрослыми людьми и сверстниками;
- умение оценивать свои поступки, достижения.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации

2.1. Календарный учебный график

Начало учебного года – 1 сентября.

Окончание учебного года – 31 мая.

пп/п	Год обучения	Объем учебных часов	Всего учебных недель	Режим работы	Количество учебных дней
1	Первый	136	34	2 раза в неделю по 2 часа	136

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение программы

Для успешной реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Юный журналист» (стартовый уровень) необходимы следующие материально-технические условия:

- стол для педагога – 1 шт;
- стул – 1 шт;
- компьютер персональный – 1 шт;
- проектор;
- экран;
- фотоаппарат – 1 шт;
- штатив – 1 шт;
- карта памяти – 1 шт;
- стол ученический двухместный – 10 шт;
- стул ученический, регулируемый по высоте – 20 шт.

Информационное обеспечение

Для успешной реализации программы разработан учебно-методический комплекс, который включает: календарный учебный график, методические материалы по организации образовательной деятельности, электронные учебные материалы, дидактические разработки, контрольно-оценочные материалы, нормативно-правовое обеспечение.

Кадровое обеспечение. Программу реализует педагог дополнительного образования, обладающий профессиональными компетенциями в предметной области, знающий специфику дополнительного образования, имеющий практические навыки в сфере организации работы.

2.3. Формы аттестации/ контроля

Оценка качества освоения программы проводится в течение всего времени обучения и осуществляется в виде:

1. *Входного контроля:* проводится первичное тестирование (сентябрь) с целью определения уровня заинтересованности по данному направлению и оценки общего кругозора учащихся.

2. *Промежуточный контроль* проводится в середине учебного года (декабрь). По его результатам, при необходимости, осуществляется коррекция учебного плана.

3. *Итоговый контроль* проводится в конце учебного года (май), позволяет оценить результативность обучения учащихся, реализуется в форме итогового занятия.

4. *Текущий контроль* уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий в группах и индивидуально.

Для определения уровня освоения предметной области и степени сформированности основных общеучебных компетенций учащихся проводится мониторинг результатов обучения, позволяющий выявить уровень приобретенных знаний, умений, навыков в результате освоения дополнительной общеразвивающей программы. Мониторинг включает в себя два основных блока оцениваемых параметров: теоретическую и практическую подготовку.

Теоретическая подготовка включает процесс овладения:

- Теоретическими знаниями по программе, которые должны соответствовать программным требованиям;
- Специальной терминологией по тематике программы.

Практическая подготовка предполагает овладение практическими умениями и навыками, предусмотренными программой.

2.4. Оценочные материалы

Для проверки эффективности и качества реализации программы применяются различные виды контроля и способы отслеживания результатов:

- Входной контроль (опрос);
- Текущий контроль (контрольный опрос, практическое задание);
- Итоговый контроль (контрольный опрос, практическое задание).

Диагностика результатов деятельности проводится на различных этапах усвоения материала. В процессе обучения применяются универсальные способы отслеживания результатов: тестирование, анализ выполнения практических заданий, опрос, тестирование.

2.5. Методические материалы

Форма обучения – очная, с возможностью применения дистанционных технологий.

Данная программа объединяет и включает в себя многообразие методов и приёмов и на практике они могут быть реализованы в комплексе:

- *словесные*: рассказ, объяснение, беседа, литературное слово;
- *наглядные*: в процессе обучения используются наглядные пособия, настольные игры, что помогает освоению учебного материала. Просмотр видеофильмов и презентаций делает обучение более информативным и интересным, расширяет кругозор учащихся, как на предметном, так и

межпредметном уровне.

- *практические*: в процессе обучения учащиеся выполняют практические задания по каждому из разделов и тем программы, играют в сюжетно - ролевые игры, участвуют в мероприятиях.

- *здоровьесберегающие технологии* (чередование видов деятельности, регулирование соотношения теоретического и практического материалов, динамические паузы, физминутки).

Основной формой обучения является учебное *занятие*.

Учебные занятия включают *теоретическую часть* подачи учебного материала и *практическую часть*.

Теоретическая часть включает информационно-просветительский материал по разделам и темам программы.

Практическая часть предполагает развитие связной речи (диалогической и монологической), расширение словарного запаса. Уделяется большое внимание обобщению накопленных знаний и умений.

В зависимости от дидактических целей занятия строятся как:

- Изучение нового материала.
- Занятия по закреплению и систематизации знаний, умений навыков детей.
- Проверочные занятия (в конце полугодия). Комплексные.

Список рекомендуемой литературы

Литература

1. Аминов, И.И. Психология делового общения. - М.: Омега-Л, 2009, 304 с. – Текст: непосредственный
2. Асташова, О. И. Критика речи: смысловые ошибки: практикум. - Екатеринбург: Урал. ун-та, 2016, 108 с. – Текст: непосредственный
3. Афанасьев, С.П. Каморин С. В. Сто отрядных дел. - М.: Вариант, 2000, 112 с. – Текст: непосредственный
4. Выготский, Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. Психологический очерк. - СПб.: Союз, 1997, 96 с. – Текст: непосредственный
5. Генне, Ж. Школьные и лицейские газеты / журнал Народное образование № 10. - М.: Путь, 2001. – Текст: непосредственный
6. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка. – М.: Айрас-пресс, 2008, 448 с. – Текст: непосредственный
7. Горшков, А. И. Русская стилистика. Стилистика текста. – М.: Астрель, 2006, 368 с. – Текст: непосредственный
8. Дмитриева, Т.В. Игра как средство повышения интереса учащихся к урокам русского языка и литературы. – Йошкар Ола: Редакция журнала «Марий Эл учитель», 2001, 12 с. – Текст: непосредственный
9. Засорина, Т., Федосова, Н. Профессия журналист. - Ростов-на-Дону: Феникс, 1999, 318с. – Текст: непосредственный
10. Зуева, Т.А., Иванова, Е.Н. Практикум по литературному редактированию. – СПб.: ФГБОУ ВПО «УрГПУ», 2015, 150 с. – Текст: непосредственный
11. Иванова, С. Ф. Искусство диалога или беседы о риторике. -Зап.-Урал: учеб.-науч. центр, 1992, 200 с. – Текст: непосредственный
12. Караковский, В. А. Любимые мои ученики. – М.: Знание, 1987, 79 с. – Текст: непосредственный
13. Кашлева, Н. В. Пресс-клуб и школьная газета. -Волгоград: Учитель, 2009, 154 с. – Текст: непосредственный
14. Красутский, И. К. Фотожурналист и время. -М.: Планета, 2005, 296 с. – Текст: непосредственный
15. Мельник, Г.С., Тепляшина, А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. -СПб.: ПИТЕР, 2009, 272 с. – Текст: непосредственный
16. Подольский, В.А. Пионерский пресс-центр в Дружине и Дворце Пионеров. -Алма-Ата: Облполиграфиздат, 1987, 64 с. – Текст: непосредственный
17. Прутченков, А. С. Тренинг коммуникативных умений. – М.: Новая школа, 2010, 47 с. – Текст: непосредственный
18. Сартан, Г. Н. Психотренинги по общению для учителей и старшеклассников. – М.: Смысл, 2004, 32с. – Текст: непосредственный

Литература для учащихся

1. Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия. -М.: Большая Российская энциклопедия, 2003. – Текст: непосредственный
2. Вульфсон, С.И. Уроки профессионального творчества. – М.: Академия, 2014, 160 с. – Текст: непосредственный

3. Инджиев, А.А. Универсальный справочник журналиста. - Ростов: Феникс, 2007, 496 с. – Текст: непосредственный
4. Равенский, Ю. И., Ивченков, П.Ф., Никольская, С.А. Развивайте дар слова. - М.: Просвещение, 2004, 175 с. – Текст: непосредственный
5. Тертычный, А.А. Жанры периодической печати. -М.: Аспект Пресс, 2000, 310 с. – Текст: непосредственный

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.273-фз.рф>
2. Информационный портал Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.273-фз.рф>
3. Единый национальный портал дополнительного образования детей. – URL: <http://dop.edu.ru/home/53>
4. Дополнительное образование. Социальная сеть работников образования. – URL: <https://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie>
5. Учительский портал – Международное сообщество учителей. – URL: <https://www.uchportal.ru>
6. Российская библиотечная ассоциация. – URL: [http:// www.rba.ru](http://www.rba.ru)
7. Российская государственная библиотека. – URL: [http:// www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
8. Научная электронная библиотека. – URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Библиотека электронных книг. – URL: <https://libbook.net>
10. Библиотека Максима Мошкова. – URL: <http://lib.ru>

*Программа «Юный журналист»
Календарный учебный план*

№ п/п	Дата прове д. план	Дата провед факт.	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия, место проведения для экскурсий, полевых выходов, занятий на спортивных площадках и т.п.
Раздел 1. Вводное занятие 4 часа					
1.				1	Знакомство с планом работы курса, с целями, задачами.
2.				1	Инструктаж по технике безопасности и безопасному поведению.
3.				1	Решение организационных вопросов.
4.				1	Что я знаю о журналистике?
Раздел 2. Журналистика как наука 33 часа					
1.				1	Функции журналистики: информационно- коммуникативная.
2.				1	Журналистика и общественное мнение.
3.				1	Типология СМИ
4.				1	Профессия журналист
5.				1	Журналистские термины и понятия
6.				1	Работа с журналистским инструментарием: блокнот, диктофон (эксплуатация, технология расшифровки аудиозаписи, композиция ответов, стилистическая обработка ответов), фотоаппарат.
7.				1	Беседа об особенностях труда журналиста. Нравственные позиции журналиста.
8.				1	Соблюдение этики поведения. Круглый стол
9.				1	Понятие журналистской этики
10.				1	Нравственно-этические основы журналистской деятельности.
11.				1	Миссия журналиста.
12.				1	Упражнение на развитие навыков эффективного слушания.

13.				1	Свободный микрофон
14.				1	Возникновение русской журналистики
15.				1	Рукописная газета «Куранты».
16.				1	Первая русская печатная газета «Ведомости».
17.				1	Первый частный журнал.
18.				1	Сатирические журналы.
19.				1	Журналы И.А. Крылова.
20.				1	Публицистика А.Н. Радищева.
21.				1	Подготовка вопросов викторины по истории русской журналистики
22.				1	Подготовка вопросов викторины по истории русской журналистики
23.				1	Викторина по истории русской журналистики
24.				1	Из истории детской журналистики и юнкорского движения.
25.				1	Первые российские детские журналы.
26.				1	Возникновение юнкорского движения.
27.				1	«Памятка юнкора».
28.				1	«Памятка юнкора».
29.				1	Развитие юнкорского движения нового типа. О газете «На смену!».
30.				1	Подготовка вопросов викторины по истории детской журналистики
31.				1	Подготовка вопросов викторины по истории детской журналистики
32.				1	Подготовка вопросов викторины по истории детской журналистики
33.				1	Викторина по истории детской журналистики
Раздел 3. «Журналистский текст» 33 часа					
1.				1	Основы публицистического стиля
2.				1	О факте и комментарии.
3.				1	Изобразительно-выразительные средства.
4.				1	Заголовок и заголовочный комплекс

5.				1	Соответствие заголовка содержанию, теме, направленности материала. Правила составления заголовка.
6.				1	Составление заголовков к публикациям, фильмам.
7.				1	Лид и его роль в журналистском тексте
8.				1	Анализ прессы и выявление разных вариантов начала материала
9.				1	Составление алгоритма, каким образом можно начать материал.
10.				1	Концовка и завершённый журналистский текст
11.				1	Анализ примеров разных концовок.
12.				1	Написание концовок к незавершённым журналистским текстам.
13.				1	Редакторская правка
14.				1	Что такое редакторская правка и почему она важна?
15.				1	Разбор, анализ грамматических, стилистических «ляпов» в журналистских текстах.
16.				1	Знаки корректуры
17.				1	Знаки корректуры
18.				1	Исправь текст
19.				1	Сбор и обработка информации
20.				1	Методы сбора информации и способы обработки материала.
21.				1	Совместная разработка темы и идеи журналистского произведения.
22.				1	Что такое стенгазета
23.				1	Понятие макета как части готового номера.
24.				1	Составление плана номера.
25.				1	Работа с фотоиллюстрациями

26.				1	Работа с фотоиллюстрациями
27.				1	Работа с фотоиллюстрациями
28.				1	Фотографии для разных журналистских материалов.
29.				1	Фотографии для разных журналистских материалов.
30.				1	Фотографии для разных журналистских материалов.
31.				1	Подбор фотографий к журналистским материалам.
32.				1	Подбор фотографий к журналистским материалам.
33.				1	Подбор фотографий к журналистским материалам.
Раздел 4. «Жанры журналистики» 33 часа					
1.				1	Жанры журналистики
2.				1	Жанры журналистики
3.				1	Составление таблицы журналистских жанров
4.				1	Составление таблицы журналистских жанров
5.				1	Заметка и её назначение.
6.				1	Краткая и расширенная заметка.
7.				1	Написание краткой заметки на фантастическую тему.
8.				1	Заметка о сегодняшнем дне.
9.				1	Особенности художественно – публицистического жанра
10.				1	Использование средств эмоциональной выразительности в публицистическом стиле.
11.				1	Зарисовка
12.				1	Роль зарисовки в номере.
13.				1	Природная зарисовка.

14.				1	Составление набросков будущей зарисовки.
15.				1	Аналитическая журналистика
16.				1	Анализ информации.
17.				1	Исследование проблемной ситуации.
18.				1	Работа с подборкой аналитических публикаций.
19.				1	Комментарий
20.				1	Структурные элементы комментария.
21.				1	Разновидности стратегий комментария.
22.				1	Опрос
23.				1	Виды опроса.
24.				1	Журналистский опрос и социологический, отличия.
25.				1	Интервью
26.				1	Виды интервью.
27.				1	Вопросы открытые и закрытые.
28.				1	Пресс-конференция
29.				1	Правила ведения пресс-конференции
30.				1	Написание отчёта о пресс-конференции
31.				1	Репортаж
32.				1	Метод включенного наблюдения
33.				1	Значение детали в репортаже.
Раздел 5. «Работа над выпуском газеты» 33 часа					
1.				1	Работа над выпуском газеты № 1
2.				1	Работа над выпуском газеты № 1
3.				1	Работа над выпуском газеты № 1

4.				1	Работа над выпуском газеты № 1
5.				1	Работа над выпуском газеты № 1
6.				1	Работа над выпуском газеты № 1
7.				1	Работа над выпуском газеты № 1
8.				1	Работа над выпуском газеты № 2
9.				1	Работа над выпуском газеты № 2
10.				1	Работа над выпуском газеты № 2
11.				1	Работа над выпуском газеты № 2
12.				1	Работа над выпуском газеты № 2
13.				1	Работа над выпуском газеты № 2
14.				1	Работа над выпуском газеты № 2
15.				1	Работа над выпуском газеты № 3
16.				1	Работа над выпуском газеты № 3
17.				1	Работа над выпуском газеты № 3
18.				1	Работа над выпуском газеты № 3
19.				1	Работа над выпуском газеты № 3
20.				1	Работа над выпуском газеты № 3
21.				1	Работа над выпуском газеты № 4
22.				1	Работа над выпуском газеты № 4
23.				1	Работа над выпуском газеты № 4
24.				1	Работа над выпуском газеты № 4
25.				1	Работа над выпуском газеты № 4
26.				1	Работа над выпуском газеты № 4
27.				1	Работа над выпуском газеты № 5
28.				1	Работа над выпуском газеты № 5
29.				1	Работа над выпуском газеты № 5
30.				1	Работа над выпуском газеты № 5
31.				1	Работа над выпуском газеты № 5
32.				1	Работа над выпуском газеты № 5
33.				1	Работа над выпуском газеты № 5
Итого: 136 часов					