

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Червишевская средняя общеобразовательная  
школа Тюменского муниципального района**

Принята на заседании  
педагогического совета № 1  
от 30 08 2025 г.  
Протокол № 1



Утверждаю

Директор МАОУ Червишевской СОШ

Н.А. Жиликова

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа  
технической направленности  
Компьютерная грамотность**

Возраст обучающихся: 8 - 10

Срок освоения программы: 1 год

Объем программы: 35 часа

Педагог организатор:

Гифатуллина Любовь Андреевна

С. Червишево, 2025

### **Пояснительная записка**

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы разрабатывалось в соответствии с требованиями, установленными следующей законодательной базой:

1. Конституция РФ;
2. Конвенция о правах ребенка ООН;
3. Гражданский кодекс РФ;
4. ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»;
5. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
7. Постановление об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. Устав МАОУ Червишевская СОШ
9. Методические рекомендации по созданию региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», 2020 г.

**Направленность программы:** техническая, ориентирована на интеллектуальное развитие и формирование основ компьютерной и информационной грамотности учащихся.

**Новизна:** программа дополнительного образования «Компьютерная грамотность» направлена, прежде всего, на проявление интереса учащихся к информационным технологиям и получение ответов на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни, а также научиться общаться с

компьютером, прикладным программным обеспечением и грамотно использовать все это в учебном процессе.

### **1.1. Актуальность программы**

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Курс «Компьютерная грамотность» в начальной школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования.

#### **Педагогическая целесообразность программы**

Согласно концепции информатизации школы, для изучения информационных технологий в начальной школе при наличии соответствующих возможностей рекомендуется пропедевтический этап. Его основной задачей

является формирование первичных элементов информационной культуры в процессе использования учебных игровых программ.

Информатика и информационные технологии, призванные обеспечить всеобщую компьютерную грамотность, вводятся в начальной школе в программу предмета «Технология» и других предметов как учебный модуль, и только с 8 класса как самостоятельный учебный предмет. Поэтому необходимо при наличии необходимых условий реализовать дополнительную образовательную программу «Компьютерная грамотность» в рамках внеурочной деятельности.

Особенностями пропедевтического этапа являются глубокая индивидуализация обучения, обеспечивающая возможность развития ребенка по своей собственной траектории и со своей собственной скоростью. Это достигается благодаря использованию определенной последовательности развивающих игр и определенной технологии проведения занятий.

Компьютер в начальной школе должен использоваться не только как тренажер или демонстратор, но и как средство для реализации потребностей учащегося: помощник при поиске информации, при создании проектов по различным предметам и т.д. Человек на протяжении всей своей жизни работает с информацией. Ребенок обрабатывает информацию на каждом уроке.

Основной целью образования в области компьютерной грамотности и информационных технологий является формирование информационной компетентности учащихся, предназначенной для использования во всех направлениях самого образовательного процесса и в жизни после окончания школы, в частности, во всех видах производственной деятельности.

Программа по компьютерной грамотности для начальной школы сориентирована на развитие познавательной активности учащихся и их творческого потенциала, на формирование учебной деятельности и таких качеств мышления, как гибкость и критичность. Об этом свидетельствует вариативность учебных заданий, выполнение которых предполагает наблюдение, анализ, обобщение, выявление разнообразных зависимостей и закономерностей,

установление соответствия между предметными, вербальными, схематическими и символическими моделями.

## **1.2. Цели и задачи**

**Цели:** развитие умений и навыков работы с персональным компьютером, знакомство с операционной системой Windows, работа в прикладных программах, повышение уровня ИКТ-компетенции учащихся.

### **Задачи:**

- Обучение работе на компьютере;
  - Получение предметных знаний, умений и навыков: создание простейших текстов, графиков и рисунков с помощью компьютера, использование электронных конструкторов и т.д.;
  - Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
  - Развитие познавательного интереса к знаниям, стремления применять знания на практике, развитие общеучебных умений и навыков;
  - Повышение интереса к учебным предметам, мотивация к самообразованию;
  - Воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, избирательного отношения к полученной информации;
  - Выработка навыков применения средств ИТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда;
- Обеспечение подготовки младших школьников к решению информационных задач на последующих ступенях общего образования.

### **1.3. Особенности возрастной группы 7-10 лет**

От 7 до 10 лет у ребёнка начинается новая деятельность – учебная. Именно тот факт, что он становится учеником, человеком учащимся, накладывает совершенно новый отпечаток на его психологический облик и поведение.

Ребёнок не просто овладевает определенным кругом знаний. Он учится учиться. Под воздействием новой, учебной деятельности изменяется характер мышления ребёнка, его внимание и память.

Теперь его положение в обществе – положение человека, который занят важной и оцениваемой обществом работой. Это влечёт за собой перемены в отношениях с другими людьми, в оценивании себя и других.

Ребёнок осваивает новые правила поведения, которые являются общественно направленными по своему содержанию. Выполняя правила, ученик выражает своё отношение к классу, учителю.

Ребёнок впервые встречается с новым для себя способом взаимодействия со взрослым человеком. Учитель является не временным «заместителем родителей», а представителем общества, имеющим определённый статус, и ребёнку приходится осваивать систему деловых отношений. В то же время младшие школьники в своей массе отличаются отзывчивостью, любознательностью, доверчивостью в проявлении своих чувств и отношений.

Интересы младших школьников неустойчивые, ситуативные. Более выражен интерес этих детей к предметам эстетического цикла. По своей направленности дети этого возраста индивидуалисты. Лишь постепенно под влиянием воспитания у них начинает складываться коллективистическая направленность. Большое значение для этого имеет организация коллективнораспределительной работы учащихся в малых группах (звенья, бригады, кружки), при которой работа каждого зависит от результатов работы остальных и когда каждый отвечает не только за свою личную работу, но и за работу всей группы.

### **Особенности общения со сверстниками и взрослыми:**

Младший школьник – человек, активно овладевающий навыками общения. В этот период происходит активное установление дружеских контактов. Приобретение навыков социального взаимодействия с группой сверстников и умение заводить друзей являются одной из важных задач развития на этом возрастном этапе.

Когда ребенок начинает учиться, его общение становится более целенаправленным, поскольку появляется постоянное и активное воздействие учителя, с одной стороны, и одноклассников – с другой. Отношение ребёнка к товарищам очень часто определяется отношением к ним взрослых, в первую очередь – учителя. Оценка учителя принимается учениками как главная характеристика личностных качеств одноклассника.

Межличностные отношения строятся на эмоциональной основе, мальчики и девочки представляют, как правило, две независимые подструктуры. К концу начального обучения непосредственные эмоциональные связи и взаимоотношения начинают подкрепляться нравственной оценкой каждого из ребят, глубже осознаются те или иные качества личности. С возрастом у детей повышаются полнота и адекватность осознания своего положения в группе сверстников. Но в конце этого возрастного периода адекватность восприятия своего социального статуса резко снижается даже по сравнению с дошкольниками: дети, занимающие в классе (или группе) благополучное положение, склонны его недооценивать, и напротив, имеющие неудовлетворительные показатели, как правило, считают своё положение вполне приемлемым. Это свидетельствует о том, что к концу младшего школьного возраста происходит своеобразная качественная перестройка как самих межличностных отношений, так и их осознания.

О возрастающей роли сверстников свидетельствует и тот факт, что в 9-10 лет (в отличие от более младших детей) школьники значительно острее переживают замечания, полученные в присутствии других детей. Очень важно, чтобы ребёнок знал: я могу и умею это и это, а вот это я могу и умею лучше всех.

Способность делать что-то лучше всех принципиально важна для младших школьников. Большую возможность для реализации этой потребности возраста могут дать внешкольная и внеурочная деятельность. Потребность ребёнка во внимании, уважении, сопереживании является основной в этом возрасте. Важно, чтобы каждый ребёнок чувствовал свою ценность и неповторимость. И успеваемость здесь – уже не определяющий критерий, поскольку постепенно дети начинают видеть и ценить в себе и других качества, которые непосредственно не связаны с учёбой. Задача взрослых – помочь ребёнку реализовать свои потенциальные возможности, раскрыть ценность умений каждого и для других детей.

Таким образом, ведущими в младшем школьном возрасте становятся учебная и внеурочная деятельность. В рамках учебной или внеурочной деятельности складываются психологические новообразования, характеризующие наиболее значимые достижения в развитии младших школьников и являющиеся фундаментом, обеспечивающим развитие на следующем возрастном этапе.

#### **1.4. Условия реализации программы**

##### **Сроки реализации**

Срок реализации программы 1 год. Общее количество часов 140.

Количественный состав групп: 3 группы по 15 человек.

##### **Формы занятия**

Занятия предполагают теоретическую и практическую составляющую:

- изучение нового материала – лекция, объяснение, визуальный пример, игра;
- практическая деятельность – беседа, дискуссия, выполнение практического задания.

##### **Режим занятий**



Группа 2 класс занимается три раза в неделю: в понедельник и среду по одному академическому часу, в пятницу по 2 академических часа с перерывом между занятиями 10 минут.

Группа 3 класс занимается три раза в неделю: в понедельник и пятницу по одному академическому часу, в среду по 2 академических часа с перерывом между занятиями 10 минут.

Группа 4 класс занимается три раза в неделю: во вторник и пятницу по одному академическому часу, в четверг по 2 академических часа с перерывом между занятиями 60 минут.

При определении времени занятий учитывался факт перехода школы на 2-х сменное обучение и предоставление кабинетов школе №3 в связи с ремонтной деятельностью учебно-образовательного помещения.

### **1.5. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности**

В процессе изучения компьютерной грамотности в начальной школе обучающимся предоставляется возможность:

- выяснить роль и место информации в жизни общества и человека;
- получить первичное представление о понятии информации, о формах ее представления;
- научиться различать виды информации в зависимости от органа чувств, воспринимающего информацию (зрительную, звуковую, вкусовую и т. д.);
- научиться различать информацию в зависимости от способа представления информации на материальном носителе (числовая, текстовая, графическая, табличная);
- научиться различать информацию в зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество);

- осознать разницу между количественной и качественной информацией и научиться представлять количественную и качественную информацию с помощью чисел;
- получить представление о моделировании и целях моделирования;
- узнать основные понятия, относящиеся к сбору (получению), представлению, хранению, передаче, преобразованию и использованию информации (объект, знак, модель, носитель информации, источник информации, канал связи, приемник информации, алгоритм, исполнитель);
- ориентироваться в справочниках и словарях, в которых информация хранится в алфавитном порядке;
- научиться осуществлять поиск информации в справочниках и словарях, в том числе электронных;
- научиться осуществлять преобразование информации из одной формы представления в другую (рисунок — в текст, текст — в таблицу, в схему и т. д.);
- овладеть правилами поведения в компьютерном классе и элементарными действиями с компьютером (включение, выключение, сохранение информации, вывод информации на печать);
- понимать роль компьютера в жизни и деятельности человека;
- познакомиться с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и т.д.);
- познакомиться с основными аппаратными средствами создания и обработки графических и текстовых информационных объектов (мышь, клавиатура, монитор, принтер) и с назначением каждого из них;
- научиться представлять информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать простой текст в текстовом редакторе, изображать простые геометрические фигуры в цвете с помощью графического редактора;

- узнать правила работы текстового редактора и освоить его возможности;

- узнать правила работы графического редактора и освоить его возможности (освоить технологию обработки графических объектов);

В результате изучения курса «Компьютерная грамотность» выпускник начальной школы научится:

- называть вид информации в зависимости от органа чувств, воспринимающего информацию (зрительная, звуковая, и т. д.);

- называть вид информации в зависимости от способа представления информации на материальном носителе (числовая текстовая, графическая, табличная);

- приводить примеры количественной и качественной информации;

- определять в конкретном множестве количество объектов,

определять порядковый номер указанного объекта;

- ориентироваться в справочниках и словарях, в которых информация хранится в алфавитном порядке;

- применять знания о способах представления, хранения и передачи информации (текст, числа, знаки и т.д.) в учебной и игровой деятельности;

- знать правила поведения в компьютерном классе;

- уметь осуществлять элементарные действия с компьютером (включать, выключать, сохранять информацию, выводить информации на печать);

- называть составные части компьютера (монитор, клавиатура мышь, системный блок и пр.);

- уметь представлять текстовую, числовую и графическую информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать заданный простой текст (в текстовом редакторе), изображать заданные геометрические фигуры в цвете в графическом редакторе);

- уметь самостоятельно использовать в учебной деятельности информационные источники, в том числе ресурсы школьной библиотеки; □ иметь элементарные навыки работы на компьютере.

## 1.6. Формы проведения итогов реализации программы

Оценка достигнутых результатов освоения программы «Компьютерная грамотность» осуществляется с помощью пакета диагностических методик и критериев, а также через наблюдение.

Предметные результаты оцениваются с помощью:

- тестирования;
- выполнения индивидуальных творческих работ и практических заданий;
- представления работ кружка на мероприятиях и конкурсах.

## 2. Рабочая программа

### 2.1. Учебно-тематический план 1 год обучения

| №                                        | Раздел / тема                                                                                                                                                                                                                                                         | Теория | Практика | Общее кол-во |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|--------------|
| <b>Блок 1 – Компьютер для начинающих</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |          |              |
| 1                                        | Вводное занятие. Правила техники безопасности при работе за компьютером                                                                                                                                                                                               | 1      |          | 1            |
| 2.                                       | Знакомство с ПК. Техника безопасности в компьютерном классе. Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера.<br>Ввод и вывод данных.<br>Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды. | 4      | 8        | 12           |
| 3.                                       | Знакомство с ОС<br>(операционной системой).<br>Понятие ОС. Функции ОС. Файл. Функции файловой системы (ФС). Папка. Основные операции с папками и файлами.                                                                                                             | 3      | 6        | 9            |

|    |                                                                                                                                                                                                   |   |   |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|
| 4. | Работа с Windows. Что такое Windows. Запуск компьютера. Выключение компьютера.                                                                                                                    | 2 | 6 | 8  |
| 5. | Устройства управления. Клавиатура. Знакомство с клавишами. Мышь. Приемы управления мышью.                                                                                                         | 2 | 6 | 8  |
| 6. | Рабочий стол (значки, ярлыки, окна, контекстное меню). Значки документов. Ярлыки программ. Понятие «окна», работа с окнами. Контекстное меню, вызов контекстного меню, работа с контекстным меню. | 2 | 4 | 6  |
| 7. | Меню «Пуск». Вызов меню «Пуск». Знакомство с меню «Пуск». Работа с меню «Пуск».                                                                                                                   | 4 | 4 | 8  |
| 8. | Графический редактор Paint. Запуск программы. Работа в программе. Создание рисунков. Знакомство с кнопками внизу экрана. Работа с кнопками панели                                                 | 4 | 6 | 10 |

|     |                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|     | инструментов: Удаление, Печать, Сохранение, Вызов программы редактирования, Изменение размеров.                                                                                                               |   |   |   |
| 9.  | Документы. Файлы. Папки. Понятие документа, файла, папки. Свойства. Работа с папками «Мой компьютер», «Мой документы». Задачи для файлов и папок (Скопировать, Удалить, Переместить, Переименовать, Создать). | 2 | 6 | 8 |
| 10. | Настройка ОС. Выбор фоновго устройства рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины. Настройка системных часов и системного календаря.                                                       | 2 | 4 | 6 |

**Блок 2 – Информационные и мультимедийные технологии**

|    |                                                                             |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Microsoft Office. Понятие о Microsoft Office.                               | 2 | 2 | 4 |
| 2. | Microsoft Office. Ввод и редактирование текста.<br>Работа с блоками текста. | 2 | 6 | 8 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|    | Основные правила набора.<br>Навыки работы с клавиатурой.                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |
| 3. | Microsoft Word. Ввод и редактирование текста: создание нового документа, ввод текста, создание нового документа с помощью мастера или шаблона, непечатаемые символы, поиск и замена текста, просмотр текста в режиме разметки.                                                                                     | 2 | 6 | 8 |
| 4. | Форматирование текста: изменение межзнакового интервала, табуляция, применение специальных эффектов, установка межстрочного интервала, установка маркеров в абзацах, нумерация абзацев, поиск и замена фрагментов отформатированных определенным способом, стиль документа, создание стиля форматирования абзацев. | 2 | 6 | 8 |

|    |                                                                                                                                                                                               |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 5. | Установка параметров страниц документа: создание нескольких разделов в документе, разбиение текста на страницы, нумерация страниц, создание колонок, автоматическое форматирование документа. | 2 | 4 | 6 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 6. | Создание таблиц: построение стандартной таблицы, рисование таблицы, создание сложной таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивание содержимого ячеек, суммирование чисел в таблице, удаление данных из таблицы, вставка строк, столбцов, объединение ячеек в таблице, преобразование текста в таблицу. | 2 | 4 | 6 |
| 7. | Специальные приемы работы с текстовым редактором Word: автозамена текста, вставка специальных                                                                                                                                                                                                         | 2 | 4 | 6 |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |    |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|
|                                               | символов, автотекст, автоматическое сохранение документа, вставка и редактирование гиперссылок.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |    |
| 8.                                            | Программа Microsoft Power Point: назначение, планирование презентации. Режимы презентаций. Создание презентаций. Выбор шаблона оформления. Основные приемы создания презентации, мастер автосодержания, примеры презентаций, режимы просмотра, добавление слайдов, удаление слайдов, создание текстовых слайдов, вставка графических объектов в слайды. Настройка анимации. Художественное оформление презентации. Звуки и видеоизображения. Творческая работа. | 2 | 8 | 10 |
| <b>Блок 3 – Итоговые практические занятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |    |

|               |                                                                                                                                                                       |           |           |            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|
| 1.            | Выполнение индивидуальных творческих работ (текст, рисунок, комбинированный документ). Выполнение индивидуальных творческих работ (создание собственных презентаций). | □         | 6         | 6          |
| 2.            | Аттестация                                                                                                                                                            | 2         | –         | 2          |
| <b>ИТОГО:</b> |                                                                                                                                                                       | <b>44</b> | <b>96</b> | <b>140</b> |

## 2.2. Учебный план

| №             | Наименование раздела                                | 1 год      | ИТОГО по программе |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------|--------------------|
| 1.            | Блок 1 □ Компьютер для начинающих                   | +          | 76                 |
| 2.            | Блок 2 □ Информационные и мультимедийные технологии | +          | 56                 |
| 3.            | Блок 3 □ Итоговые практические занятия              | +          | 6                  |
| 4.            | Аттестация                                          | +          | 2                  |
| <b>ИТОГО:</b> |                                                     | <b>140</b> | <b>140</b>         |



### **3. Содержание курса**

#### **1 год обучения**

1. Вводное занятие. Общие правила техники безопасности при работе с компьютером.

Организационный момент: знакомство с учащимися, разъяснение задач общеобразовательной программы, оглашение правил поведения в детском объединении, прав и обязанностей учащихся. Дать определение понятию «компьютерная грамотность».

Теория: Инструктаж по технике безопасности. Роспись в журнале по технике безопасности.

2. Знакомство с ПК.

Теория: Знакомство с компьютером. Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера. Ввод и вывод данных. Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды.

Практика: Компьютерный практикум: Практическая работа №1. Знакомство с клавиатурой. Осваиваем мыши. Практическая работа №2. Запускаем программы. Управляем компьютером с помощью меню.

3. Знакомство с операционной системой Windows.

Теория: История создания ОС. Важные имена и события.

Практика: Выбор фоновое устройство рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины. Настройка системных часов и системного календаря.

4. Работа с Windows.

Теория: Что такое Windows. Порядок работы с компьютером.

Практика: Запуск компьютера. Выключение компьютера.

## 5. Устройства управления.

Теория: Клавиатура. Знакомство с клавишами. Мышь. Приемы управления мышью.

Практика: Использование клавиатурного тренажера.

## 6. Рабочий стол.

Теория: Значки документов. Ярлыки программ. Понятие «окна», Контекстное меню.

Практика: работа с окнами, вызов контекстного меню.

## 7. Меню «Пуск».

Теория: Знакомство с меню «Пуск».

Практика: Вызов и работа с меню «Пуск».

## 8. Графический редактор Paint.

Теория: Знакомство с графическим редактором и его основными инструментами.

Практика: Запуск программы. Работа в программе. Создание рисунков. Знакомство с кнопками внизу экрана. Работа с кнопками панели инструментов: Удаление, Печать, Сохранение, Вызов программы редактирования, Изменение размеров.

## 9. Документы. Файлы. Папки.

Теория: Понятие документа, файла, папки. Свойства.

Практика: Работа с папками «Мой компьютер», «Мой документы».

Задачи для файлов и папок (Скопировать, Удалить, Переместить, Переименовать, Создать).

## 10. Настройка операционной системы.

Теория: Особенности настройки операционной системы.

Практика: Выбор фонового устройства рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины. Настройка системных часов и системного календаря.

#### 11. Microsoft Office.

Теория: Понятие о Microsoft Office. Стандартные программы.

Практика: Ввод и редактирование текста. Работа с блоками текста.

Основные правила набора. Навыки работы с клавиатурой.

#### 12. Microsoft Word.

Теория: Знакомство с программой.

Практика: Создание нового документа, ввод текста, создание нового документа с помощью мастера или шаблона, непечатаемые символы, поиск и замена текста, просмотр текста в режиме разметки.

#### 13. Microsoft Power Point.

Теория: Знакомство и назначение программы, планирование презентации. Основные приемы создания презентации, режимы просмотра, добавление слайдов, удаление слайдов, создание текстовых слайдов.

Практика: Создание презентаций. Выбор шаблона оформления. вставка графических объектов в слайды. Настройка анимации. Художественное оформление презентации. Звуки и видеоизображения. Творческая работа.

#### 14. Итоговые практические занятия.

Практика: Выполнение индивидуальных творческих работ (текст, рисунок, комбинированный документ). Выполнение индивидуальных творческих работ (создание собственных презентаций).

#### 15. Аттестация

Тестирование, выполнение индивидуальных творческих заданий и практических работ.

#### 4. Оценочный материал

Содержанием аттестации является

контроль:

**Промежуточный** – содержание дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы определенного года обучения;

**Итоговая аттестация** – содержание всей дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы в целом.

Текущий контроль – проводится регулярно (в рамках расписания) осуществляется педагогом, ведущим предмет. Контроль успеваемости учащихся проходит в виде беседы по теме занятия, так же может проводиться в виде игры или упражнения, выполняются как теоретические, так и практические задания.

Промежуточная аттестация учащихся детских объединений проводится два раза в учебном году: в первом полугодии (декабрь), во втором полугодии (май);

Результат аттестации может фиксироваться на 3-х уровнях:

**Начальный** – предполагает освоение учащегося минимума содержания обучающей программы, неспособность работать самостоятельно.

**Базовый** – предполагает освоение обучающегося опорных знаний обучающей программы в определенном диапазоне задач, способность мыслить самостоятельно.

**Продвинутый** – предполагает освоение обучающегося максимума содержания и глубокое понимание основ обучающей программы.

## **5. Методическое обеспечение программы**

Программа реализуется на базе структурного подразделения «Федеральная сеть центров образования и цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Занятия проходят в кабинетах на третьем этаже общеобразовательного учреждения, выделенных конкретно для ведения занятий в детских объединениях.

### **5.1. Перечень оборудования**

1. Компьютеры с выходом в Интернет;
2. Проектор;
3. Интерактивная доска, доска для мела;
4. Организационная мебель.

### **5.2. Перечень программного обеспечения**

Программный пакет Microsoft Office, стандартные утилиты Window

### 5.3. Обеспечение занятия

#### 1 год обучения

| №  | Раздел, тема                                                    | Форма занятия                | Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса | Методический и дидактический материал                  | Материально-техническое оснащение занятий | Форма подведения итогов    |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Вводное занятие. Правила техники без. при работе за компьютером | Лекция                       | Беседа                                                      | Журналы по технике безопасности                        | Стол, стулья, ручки, тетради              | Опрос                      |
| 2. | Знакомство с ПК                                                 | Практическое занятие, лекция | Коллективный, фронтальный                                   | Конспект по проведению занятия, интерактивный материал | Компьютер, проектор                       | Опрос, практическая работа |
| 3. | Знакомство с ОС (операционной системой)                         | Практическое занятие, лекция | Коллективный, фронтальный                                   | Конспект по проведению занятия, интерактивный материал | Компьютер, проектор                       | Опрос, практическая работа |

|    |                          |                                    |                              |                                                                    |                        |                                  |
|----|--------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 4. | Работа с Windows         | Практическое<br>занятие,<br>лекция | Коллективный,<br>фронтальный | Конспект по<br>проведению<br>занятия,<br>интерактивный<br>материал | Компьютер,<br>проектор | Опрос,<br>практическая<br>работа |
| 5. | Устройства<br>управления | Практическое<br>занятие,<br>лекция | Коллективный,<br>фронтальный | Конспект по<br>проведению<br>занятия,<br>интерактивный<br>материал | Компьютер,<br>проектор | Опрос,<br>практическая<br>работа |

|    |              |                                    |                              |                                                                    |                        |                                  |
|----|--------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 6. | Рабочий стол | Практическое<br>занятие,<br>лекция | Коллективный,<br>фронтальный | Конспект по<br>проведению<br>занятия,<br>интерактивный<br>материал | Компьютер,<br>проектор | Опрос,<br>практическая<br>работа |
|----|--------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|

|    |                               |                                    |                              |                                                                    |                        |                                  |
|----|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 7. | Меню «Пуск»                   | Практическое<br>занятие,<br>лекция | Коллективный,<br>фронтальный | Конспект по<br>проведению<br>занятия,<br>интерактивный<br>материал | Компьютер,<br>проектор | Опрос,<br>практическая<br>работа |
| 8. | Графический<br>редактор Paint | Практическое<br>занятие,<br>лекция | Коллективный,<br>фронтальный | Конспект по<br>проведению<br>занятия,<br>интерактивный<br>материал | Компьютер,<br>проектор | Опрос,<br>практическая<br>работа |

|    |                            |                                    |                              |                                                                    |                        |                                  |
|----|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| 9. | Документы. Файлы.<br>Папки | Практическое<br>занятие,<br>лекция | Коллективный,<br>фронтальный | Конспект по<br>проведению<br>занятия,<br>интерактивный<br>материал | Компьютер,<br>проектор | Опрос,<br>практическая<br>работа |
|----|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|



|     |                                 |                              |                           |                                                        |                              |                            |
|-----|---------------------------------|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 10. | Настройка ОС                    | Практическое занятие, лекция | Коллективный, фронтальный | Конспект по проведению занятия, интерактивный материал | Компьютер, проектор          | Опрос, практическая работа |
| 11. | Microsoft Office                | Практическое занятие, лекция | Коллективный, фронтальный | Конспект по проведению занятия, интерактивный материал | Компьютер, проектор, принтер | Опрос, практическая работа |
| 12. | Microsoft Word                  | Практическое занятие, лекция | Коллективный, фронтальный | Конспект по проведению занятия, интерактивный материал | Компьютер, проектор, принтер | Опрос, практическая работа |
| 13. | Программа Microsoft Power Point | Практическое занятие, лекция | Коллективный, фронтальный | Конспект по проведению занятия, интерактивный материал | Компьютер, проектор          | Опрос, практическая работа |

|     |                                            |                         |                                         |                     |                                           |                                   |
|-----|--------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 14. | Выполнение индивидуальных творческих работ | Комбинированное занятие | Беседа, выполнение комплекса упражнений | Карточки с заданием | Компьютер, раздаточный материал           | Опрос, практическая работа        |
| 15. | Аттестация                                 | Практическое занятие    | Самостоятельная работа                  | Карточки с заданием | Компьютер, проектор, раздаточный материал | Тестирование, практическая работа |

## 6. Список литературы

### Для педагога:

1. Волков Б. С., Психология младшего школьника: Учебное пособие / Б. С. Волков. М.: Пед. общ-во России, 2002.
2. Власюк Г.В., Корсакова В.В., Создание презентаций: Учебное пособие. Москва, 2008.
3. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под ред. С. В. Симоновича. — СПб.: Питер, 2004.
4. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
5. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И., Практикум по информатике и информационным технологиям. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.

### Интернет-ресурсы:

1. <https://infourok.ru/posobie-po-ms-office-883281.html>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=agnZ2QXsU7Y>
3. [https://yandex.ru/efir?from=efir&from\\_block=ya\\_organic\\_results&stream\\_id=vpSPm1qvZilY](https://yandex.ru/efir?from=efir&from_block=ya_organic_results&stream_id=vpSPm1qvZilY)

### Для обучающегося:

1. Карчевский Е.М., Филиппов И.Е., Филиппова И.А., Учебное пособие / Word в примерах, 2012.
2. Информатика. Учебник для 2 класса / Н.В. Матвеева, Н.К. Конопатова, Е.Н. Челак. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 167 с.
3. «Информатика» □ программа-тренажер для детей
4. «Мир информатики. 1-2 год обучения»
5. «Мир информатики. 3-4 год обучения»