

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального округа
(МАОУ Червишевская СОШ)**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
МАОУ Червишевской СОШ
Протокол № 1 от 29.08.2026г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
МАОУ Червишевской СОШ
Протокол № 12 от 28.08.2026г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
МАОУ Червишевской СОШ
№ 370-ОД от «29» августа 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
МАОУ Червишевской СОШ**

Червишево, 2026г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ Червишевской СОШ (далее – Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами ОО.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом ОО.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Функции Управляющего Совета:

2.1. Совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Образовательной организации;

2.2. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда работников;

2.3. содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

2.5. внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организацией, их компетенции и порядка организации деятельности;

2.6. внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Образовательной организацией, в том числе в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения;

- режима занятия обучающихся;

-порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе, перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;

-порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

-прав и обязанностей участников образовательных отношений;

-правил внутреннего распорядка обучающихся;

-текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-единых требований к одежде обучающихся;

- мероприятия создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

-порядка и условий начисления стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;

-работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;

2.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;

2.8. заслушивание отчета руководителя ОО по итогам учебного и финансового года;

2.9. рассмотрение вопросов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

2.10. согласование по представлению руководителя Образовательной организации:

- профилей обучения;

- годового календарного учебного графика;

- образовательные программы и вносимые в них изменения;

- правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

- порядка создания. Организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права участников образовательных отношений;

- отчёта о результатах самообследования Образовательной организации;

2.11. Определение требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения (соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации (при их наличии)); требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми

требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области;

III. Порядок формирования совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся,
- представители от работников Учреждения,
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. В состав Совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

3.5. Количество членов Совета не может быть более 24 человек.

3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени среднего общего образования.

3.8. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников данного Учреждения (конференцией). Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.9. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том учредителя и членов Совета в трехдневный срок.

3.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.11. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном

развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, но не менее 1 раза в квартал.. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от председателя Совета, учредителя, руководителя Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании..

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председателем заседания и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Решение о выводе члена управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Протокол заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется руководителю Образовательной организации для внесения изменений в приказ о формировании управляющего совета.

5.4. Член управляющего совета обязан:

- участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания управляющего совета вопросов;
- информировать председателя управляющего совета и руководителя Образовательной организации о причинах, препятствующих членству в управляющем совете.