

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФИЛИАЛ ЧЕРВИШЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ОНОХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Тюменского муниципального округа

Утверждаю:

Руководитель филиала

Л.А.Берковская

Приказ № 178-ОД

от «28» августа 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе медиации МАОУ Червишевская СОШ
филиал Онохинская СОШ

1. Общие положения

1.1. Служба медиации в образовательной организации является добровольным объединением педагогов и родителей (законных представителей), а также обучающихся общеобразовательной организации и действует в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава образовательной организации и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации являются:

2.1.1. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации с целью снижения количества административного реагирования на правонарушения;

2.1.3. создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки.

3. Задачи службы медиации:

3.1. просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в воспитательном и образовательном процессах при разрешении конфликтов в образовательной среде;

3.2. повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса, продвижение в образовательной организации принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов.

3.3. создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

3.4. проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями),

4. Принципы деятельности службы медиации

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и примирительных программах.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения, исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

5. Порядок формирования службы медиации

5.1. В состав службы медиации входят: зам. директора, педагог-организатор, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ, родители (законные представители). Также в состав службы медиации могут входить обучающиеся-волонтеры 7-11 классов, сотрудники подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел и советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

5.2. Руководителем (куратором) службы является педагог-психолог.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения медиации, восстановительных и примирительных программ в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Процедура медиации или групповая восстановительная, или примирительная программа начинается в случае согласия конфликтных сторон. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушения для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

6.6. Применение медиативных процедур и проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

6.7. Процедура медиации или групповая примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

6.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. При необходимости служба медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов.

7.3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.4. Администрация образовательной организации содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

7.5. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

8. Функциональные обязанности членов службы медиации

8.1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью службы медиации;
- планирует работу службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы медиации;
- анализирует работу службы медиации;
- Руководитель службы медиации обязан проводить обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников, обучающихся-волонтеров и других лиц, указанных в п. 5.1.

8.2. Члены службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем филиала Онохинской СОШ.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем филиала Онохинской СОШ по предложению службы медиации.