

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная
школа Тюменского муниципального района

Принята на заседании
педагогического совета № 1
от 30 08 2024 г.
Протокол № 1



Утверждаю директор

Жилыкова Н.А.

30 08 2024 г

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа
технической направленности
Компьютерная грамотность

Возраст обучающихся: 8 - 10

Срок освоения программы: 1 год

Объем программы: 35 часов

Педагог организатор: Шкудова Анна
Анатольевна

Пояснительная записка

Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы разрабатывалось в соответствии с требованиями, установленными следующей законодательной базой:

1. Конституция РФ;
2. Конвенция о правах ребенка ООН;
3. Гражданский кодекс РФ;
4. ФЗ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в РФ»;
5. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
7. Постановление об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
8. Устав МАОУ Червишевская СОШ
9. Методические рекомендации по созданию региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», 2020 г.

Направленность программы: техническая, ориентирована на интеллектуальное развитие и формирование основ компьютерной и информационной грамотности учащихся.

Новизна: программа дополнительного образования «Компьютерная грамотность» направлена, прежде всего, на проявление интереса учащихся к информационным технологиям и получение ответов на вопросы, с которыми им приходится сталкиваться в повседневной жизни, а также научиться общаться с

компьютером, прикладным программным обеспечением и грамотно использовать все это в учебном процессе.

1.1. Актуальность программы

Современные профессии, предлагаемые выпускникам учебных заведений, становятся все более интеллектоемкими. Иными словами, информационные технологии предъявляют все более высокие требования к интеллекту работников. Если навыки работы с конкретной техникой или оборудованием можно приобрести непосредственно на рабочем месте, то мышление, не развитое в определенные природой сроки, таковым и останется. Психологи утверждают, что основные логические структуры мышления формируются в возрасте 5-11 лет и что запоздалое формирование этих структур протекает с большими трудностями и часто остается незавершенным. Следовательно, обучать детей в этом направлении целесообразно с начальной школы.

Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе в первую очередь необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Умение для любой предметной области выделить систему понятий, представить их в виде совокупности значимых признаков, описать алгоритмы типичных действий улучшает ориентацию человека в этой предметной области и свидетельствует о его развитом логическом мышлении.

Курс «Компьютерная грамотность» в начальной школе вносит значимый вклад в формирование информационного компонента общеучебных умений и навыков, выработка которых является одним из приоритетов общего образования.

Педагогическая целесообразность программы

Согласно концепции информатизации школы, для изучения информационных технологий в начальной школе при наличии соответствующих возможностей рекомендуется пропедевтический этап. Его основной задачей

является формирование первичных элементов информационной культуры в процессе использования учебных игровых программ.

Информатика и информационные технологии, призванные обеспечить всеобщую компьютерную грамотность, вводятся в начальной школе в программу предмета «Технология» и других предметов как учебный модуль, и только с 8 класса как самостоятельный учебный предмет. Поэтому необходимо при наличии необходимых условий реализовать дополнительную образовательную программу «Компьютерная грамотность» в рамках внеурочной деятельности.

Особенностями пропедевтического этапа являются глубокая индивидуализация обучения, обеспечивающая возможность развития ребенка по своей собственной траектории и со своей собственной скоростью. Это достигается благодаря использованию определенной последовательности развивающих игр и определенной технологии проведения занятий.

Компьютер в начальной школе должен использоваться не только как тренажер или демонстратор, но и как средство для реализации потребностей учащегося: помощник при поиске информации, при создании проектов по различным предметам и т.д. Человек на протяжении всей своей жизни работает с информацией. Ребенок обрабатывает информацию на каждом уроке.

Основной целью образования в области компьютерной грамотности и информационных технологий является формирование информационной компетентности учащихся, предназначенной для использования во всех направлениях самого образовательного процесса и в жизни после окончания школы, в частности, во всех видах производственной деятельности.

Программа по компьютерной грамотности для начальной школы сориентирована на развитие познавательной активности учащихся и их творческого потенциала, на формирование учебной деятельности и таких качеств мышления, как гибкость и критичность. Об этом свидетельствует вариативность учебных заданий, выполнение которых предполагает наблюдение, анализ, обобщение, выявление разнообразных зависимостей и закономерностей,

установление соответствия между предметными, вербальными, схематическими и символическими моделями.

1.2. Цели и задачи

Цели: развитие умений и навыков работы с персональным компьютером, знакомство с операционной системой Windows, работа в прикладных программах, повышение уровня ИКТ-компетенции учащихся.

Задачи:

- Обучение работе на компьютере;
 - Получение предметных знаний, умений и навыков: создание простейших текстов, графиков и рисунков с помощью компьютера, использование электронных конструкторов и т.д.;
 - Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
 - Развитие познавательного интереса к знаниям, стремления применять знания на практике, развитие общеучебных умений и навыков;
 - Повышение интереса к учебным предметам, мотивация к самообразованию;
 - Воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, избирательного отношения к полученной информации;
 - Выработка навыков применения средств ИТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда;
- Обеспечение подготовки младших школьников к решению информационных задач на последующих ступенях общего образования.

1.3. Особенности возрастной группы 7-10 лет

От 7 до 10 лет у ребёнка начинается новая деятельность – учебная. Именно тот факт, что он становится учеником, человеком учащимся, накладывает совершенно новый отпечаток на его психологический облик и поведение.

Ребёнок не просто овладевает определенным кругом знаний. Он учится учиться. Под воздействием новой, учебной деятельности изменяется характер мышления ребёнка, его внимание и память.

Теперь его положение в обществе – положение человека, который занят важной и оцениваемой обществом работой. Это влечёт за собой перемены в отношениях с другими людьми, в оценивании себя и других.

Ребёнок осваивает новые правила поведения, которые являются общественно направленными по своему содержанию. Выполняя правила, ученик выражает своё отношение к классу, учителю.

Ребёнок впервые встречается с новым для себя способом взаимодействия со взрослым человеком. Учитель является не временным «заместителем родителей», а представителем общества, имеющим определённый статус, и ребёнку приходится осваивать систему деловых отношений. В то же время младшие школьники в своей массе отличаются отзывчивостью, любознательностью, доверчивостью в проявлении своих чувств и отношений.

Интересы младших школьников неустойчивые, ситуативные. Более выражен интерес этих детей к предметам эстетического цикла. По своей направленности дети этого возраста индивидуалисты. Лишь постепенно под влиянием воспитания у них начинает складываться коллективистическая направленность. Большое значение для этого имеет организация коллективнораспределительной работы учащихся в малых группах (звенья, бригады, кружки), при которой работа каждого зависит от результатов работы остальных и когда каждый отвечает не только за свою личную работу, но и за работу всей группы.

Особенности общения со сверстниками и взрослыми:

Младший школьник – человек, активно овладевающий навыками общения. В этот период происходит активное установление дружеских контактов. Приобретение навыков социального взаимодействия с группой сверстников и умение заводить друзей являются одной из важных задач развития на этом возрастном этапе.

Когда ребенок начинает учиться, его общение становится более целенаправленным, поскольку появляется постоянное и активное воздействие учителя, с одной стороны, и одноклассников – с другой. Отношение ребёнка к товарищам очень часто определяется отношением к ним взрослых, в первую очередь – учителя. Оценка учителя принимается учениками как главная характеристика личностных качеств одноклассника.

Межличностные отношения строятся на эмоциональной основе, мальчики и девочки представляют, как правило, две независимые подструктуры. К концу начального обучения непосредственные эмоциональные связи и взаимоотношения начинают подкрепляться нравственной оценкой каждого из ребят, глубже осознаются те или иные качества личности. С возрастом у детей повышаются полнота и адекватность осознания своего положения в группе сверстников. Но в конце этого возрастного периода адекватность восприятия своего социального статуса резко снижается даже по сравнению с дошкольниками: дети, занимающие в классе (или группе) благополучное положение, склонны его недооценивать, и напротив, имеющие неудовлетворительные показатели, как правило, считают своё положение вполне приемлемым. Это свидетельствует о том, что к концу младшего школьного возраста происходит своеобразная качественная перестройка как самих межличностных отношений, так и их осознания.

О возрастающей роли сверстников свидетельствует и тот факт, что в 9-10 лет (в отличие от более младших детей) школьники значительно острее переживают замечания, полученные в присутствии других детей. Очень важно, чтобы ребёнок знал: я могу и умею это и это, а вот это я могу и умею лучше всех.

Способность делать что-то лучше всех принципиально важна для младших школьников. Большую возможность для реализации этой потребности возраста могут дать внешкольная и внеурочная деятельность. Потребность ребёнка во внимании, уважении, сопереживании является основной в этом возрасте. Важно, чтобы каждый ребёнок чувствовал свою ценность и неповторимость. И успеваемость здесь – уже не определяющий критерий, поскольку постепенно дети начинают видеть и ценить в себе и других качества, которые непосредственно не связаны с учёбой. Задача взрослых – помочь ребёнку реализовать свои потенциальные возможности, раскрыть ценность умений каждого и для других детей.

Таким образом, ведущими в младшем школьном возрасте становятся учебная и внеурочная деятельность. В рамках учебной или внеурочной деятельности складываются психологические новообразования, характеризующие наиболее значимые достижения в развитии младших школьников и являющиеся фундаментом, обеспечивающим развитие на следующем возрастном этапе.

1.4. Условия реализации программы

Сроки реализации

Срок реализации программы 1 год. Общее количество часов 140.

Количественный состав групп: 3 группы по 15 человек.

Формы занятия

Занятия предполагают теоретическую и практическую составляющую:

- изучение нового материала – лекция, объяснение, визуальный пример, игра;
- практическая деятельность – беседа, дискуссия, выполнение практического задания.

Режим занятий

Группа 2 класс занимается три раза в неделю: в понедельник и среду по одному академическому часу, в пятницу по 2 академических часа с перерывом между занятиями 10 минут.

Группа 3 класс занимается три раза в неделю: в понедельник и пятницу по одному академическому часу, в среду по 2 академических часа с перерывом между занятиями 10 минут.

Группа 4 класс занимается три раза в неделю: во вторник и пятницу по одному академическому часу, в четверг по 2 академических часа с перерывом между занятиями 60 минут.

При определении времени занятий учитывался факт перехода школы на 2-х сменное обучение и предоставление кабинетов школе №3 в связи с ремонтной деятельностью учебно-образовательного помещения.

1.5. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности

В процессе изучения компьютерной грамотности в начальной школе обучающимся предоставляется возможность:

- выяснить роль и место информации в жизни общества и человека;
- получить первичное представление о понятии информации, о формах ее представления;
- научиться различать виды информации в зависимости от органа чувств, воспринимающего информацию (зрительную, звуковую, вкусовую и т. д.);
- научиться различать информацию в зависимости от способа представления информации на материальном носителе (числовая, текстовая, графическая, табличная);
- научиться различать информацию в зависимости от способа организации информации (таблица, ряд, столбец, список, неупорядоченное множество);

- осознать разницу между количественной и качественной информацией и научиться представлять количественную и качественную информацию с помощью чисел;
- получить представление о моделировании и целях моделирования;
- узнать основные понятия, относящиеся к сбору (получению), представлению, хранению, передаче, преобразованию и использованию информации (объект, знак, модель, носитель информации, источник информации, канал связи, приемник информации, алгоритм, исполнитель);
- ориентироваться в справочниках и словарях, в которых информация хранится в алфавитном порядке;
- научиться осуществлять поиск информации в справочниках и словарях, в том числе электронных;
- научиться осуществлять преобразование информации из одной формы представления в другую (рисунок — в текст, текст — в таблицу, в схему и т. д.);
- овладеть правилами поведения в компьютерном классе и элементарными действиями с компьютером (включение, выключение, сохранение информации, вывод информации на печать);
- понимать роль компьютера в жизни и деятельности человека;
- познакомиться с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и т.д.);
- познакомиться с основными аппаратными средствами создания и обработки графических и текстовых информационных объектов (мышь, клавиатура, монитор, принтер) и с назначением каждого из них;
- научиться представлять информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать простой текст в текстовом редакторе, изображать простые геометрические фигуры в цвете с помощью графического редактора;

- узнать правила работы текстового редактора и освоить его возможности;

- узнать правила работы графического редактора и освоить его возможности (освоить технологию обработки графических объектов);

В результате изучения курса «Компьютерная грамотность» выпускник начальной школы научится:

- называть вид информации в зависимости от органа чувств, воспринимающего информацию (зрительная, звуковая, и т. д.);

- называть вид информации в зависимости от способа представления информации на материальном носителе (числовая текстовая, графическая, табличная);

- приводить примеры количественной и качественной информации;

- определять в конкретном множестве количество объектов,

определять порядковый номер указанного объекта;

- ориентироваться в справочниках и словарях, в которых информация хранится в алфавитном порядке;

- применять знания о способах представления, хранения и передачи информации (текст, числа, знаки и т.д.) в учебной и игровой деятельности;

- знать правила поведения в компьютерном классе;

- уметь осуществлять элементарные действия с компьютером (включать, выключать, сохранять информацию, выводить информации на печать);

- называть составные части компьютера (монитор, клавиатура мышь, системный блок и пр.);

- уметь представлять текстовую, числовую и графическую информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать заданный простой текст (в текстовом редакторе), изображать заданные геометрические фигуры в цвете в графическом редакторе);

- уметь самостоятельно использовать в учебной деятельности информационные источники, в том числе ресурсы школьной библиотеки; □ иметь элементарные навыки работы на компьютере.

1.6. Формы проведения итогов реализации программы

Оценка достигнутых результатов освоения программы «Компьютерная грамотность» осуществляется с помощью пакета диагностических методик и критериев, а также через наблюдение.

Предметные результаты оцениваются с помощью:

- тестирования;
- выполнения индивидуальных творческих работ и практических заданий;
- представления работ кружка на мероприятиях и конкурсах.

2. Рабочая программа

2.1. Учебно-тематический план 1 год обучения

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Общее кол-во
Блок 1 – Компьютер для начинающих				
1	Вводное занятие. Правила техники безопасности при работе за компьютером	1		1
2.	Знакомство с ПК. Техника безопасности в компьютерном классе. Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера. Ввод и вывод данных. Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды.	4	8	12
3.	Знакомство с ОС (операционной системой). Понятие ОС. Функции ОС. Файл. Функции файловой системы (ФС). Папка. Основные операции с папками и файлами.	3	6	9

4.	Работа с Windows. Что такое Windows. Запуск компьютера. Выключение компьютера.	2	6	8
5.	Устройства управления. Клавиатура. Знакомство с клавишами. Мышь. Приемы управления мышью.	2	6	8
6.	Рабочий стол (значки, ярлыки, окна, контекстное меню). Значки документов. Ярлыки программ. Понятие «окна», работа с окнами. Контекстное меню, вызов контекстного меню, работа с контекстным меню.	2	4	6
7.	Меню «Пуск». Вызов меню «Пуск». Знакомство с меню «Пуск». Работа с меню «Пуск».	4	4	8
8.	Графический редактор Paint. Запуск программы. Работа в программе. Создание рисунков. Знакомство с кнопками внизу экрана. Работа с кнопками панели	4	6	10

	инструментов: Удаление, Печать, Сохранение, Вызов программы редактирования, Изменение размеров.			
9.	Документы. Файлы. Папки. Понятие документа, файла, папки. Свойства. Работа с папками «Мой компьютер», «Мой документы». Задачи для файлов и папок (Скопировать, Удалить, Переместить, Переименовать, Создать).	2	6	8
10.	Настройка ОС. Выбор фоновое устройства рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины. Настройка системных часов и системного календаря.	2	4	6

Блок 2 – Информационные и мультимедийные технологии

1.	Microsoft Office. Понятие о Microsoft Office.	2	2	4
2.	Microsoft Office. Ввод и редактирование текста. Работа с блоками текста.	2	6	8

	Основные правила набора. Навыки работы с клавиатурой.			
3.	Microsoft Word. Ввод и редактирование текста: создание нового документа, ввод текста, создание нового документа с помощью мастера или шаблона, непечатаемые символы, поиск и замена текста, просмотр текста в режиме разметки.	2	6	8
4.	Форматирование текста: изменение межзнакового интервала, табуляция, применение специальных эффектов, установка межстрочного интервала, установка маркеров в абзацах, нумерация абзацев, поиск и замена фрагментов отформатированных определенным способом, стиль документа, создание стиля форматирования абзацев.	2	6	8

5.	Установка параметров страниц документа: создание нескольких разделов в документе, разбиение текста на страницы, нумерация страниц, создание колонок, автоматическое форматирование документа.	2	4	6
----	---	---	---	---

6.	Создание таблиц: построение стандартной таблицы, рисование таблицы, создание сложной таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивание содержимого ячеек, суммирование чисел в таблице, удаление данных из таблицы, вставка строк, столбцов, объединение ячеек в таблице, преобразование текста в таблицу.	2	4	6
7.	Специальные приемы работы с текстовым редактором Word: автозамена текста, вставка специальных	2	4	6

	символов, автотекст, автоматическое сохранение документа, вставка и редактирование гиперссылок.			
8.	Программа Microsoft Power Point: назначение, планирование презентации. Режимы презентаций. Создание презентаций. Выбор шаблона оформления. Основные приемы создания презентации, мастер автосодержания, примеры презентаций, режимы просмотра, добавление слайдов, удаление слайдов, создание текстовых слайдов, вставка графических объектов в слайды. Настройка анимации. Художественное оформление презентации. Звуки и видеоизображения. Творческая работа.	2	8	10
Блок 3 – Итоговые практические занятия				

1.	Выполнение индивидуальных творческих работ (текст, рисунок, комбинированный документ). Выполнение индивидуальных творческих работ (создание собственных презентаций).	□	6	6
2.	Аттестация	2	–	2
ИТОГО:		44	96	140

2.2. Учебный план

№	Наименование раздела	1 год	ИТОГО по программе
1.	Блок 1 □ Компьютер для начинающих	+	76
2.	Блок 2 □ Информационные и мультимедийные технологии	+	56
3.	Блок 3 □ Итоговые практические занятия	+	6
4.	Аттестация	+	2
ИТОГО:		140	140

3. Содержание курса

1 год обучения

1. Вводное занятие. Общие правила техники безопасности при работе с компьютером.

Организационный момент: знакомство с учащимися, разъяснение задач общеобразовательной программы, оглашение правил поведения в детском объединении, прав и обязанностей учащихся. Дать определение понятию «компьютерная грамотность».

Теория: Инструктаж по технике безопасности. Роспись в журнале по технике безопасности.

2. Знакомство с ПК.

Теория: Знакомство с компьютером. Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера. Ввод и вывод данных. Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды.

Практика: Компьютерный практикум: Практическая работа №1. Знакомство с клавиатурой. Осваиваем мыши. Практическая работа №2. Запускаем программы. Управляем компьютером с помощью меню.

3. Знакомство с операционной системой Windows.

Теория: История создания ОС. Важные имена и события.

Практика: Выбор фоновое устройство рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины. Настройка системных часов и системного календаря.

4. Работа с Windows.

Теория: Что такое Windows. Порядок работы с компьютером.

Практика: Запуск компьютера. Выключение компьютера.

5. Устройства управления.

Теория: Клавиатура. Знакомство с клавишами. Мышь. Приемы управления мышью.

Практика: Использование клавиатурного тренажера.

6. Рабочий стол.

Теория: Значки документов. Ярлыки программ. Понятие «окна», Контекстное меню.

Практика: работа с окнами, вызов контекстного меню.

7. Меню «Пуск».

Теория: Знакомство с меню «Пуск».

Практика: Вызов и работа с меню «Пуск».

8. Графический редактор Paint.

Теория: Знакомство с графическим редактором и его основными инструментами.

Практика: Запуск программы. Работа в программе. Создание рисунков. Знакомство с кнопками внизу экрана. Работа с кнопками панели инструментов: Удаление, Печать, Сохранение, Вызов программы редактирования, Изменение размеров.

9. Документы. Файлы. Папки.

Теория: Понятие документа, файла, папки. Свойства.

Практика: Работа с папками «Мой компьютер», «Мой документы».

Задачи для файлов и папок (Скопировать, Удалить, Переместить, Переименовать, Создать).

10. Настройка операционной системы.

Теория: Особенности настройки операционной системы.

Практика: Выбор фонового устройства рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины. Настройка системных часов и системного календаря.

11. Microsoft Office.

Теория: Понятие о Microsoft Office. Стандартные программы.

Практика: Ввод и редактирование текста. Работа с блоками текста.

Основные правила набора. Навыки работы с клавиатурой.

12. Microsoft Word.

Теория: Знакомство с программой.

Практика: Создание нового документа, ввод текста, создание нового документа с помощью мастера или шаблона, непечатаемые символы, поиск и замена текста, просмотр текста в режиме разметки.

13. Microsoft Power Point.

Теория: Знакомство и назначение программы, планирование презентации. Основные приемы создания презентации, режимы просмотра, добавление слайдов, удаление слайдов, создание текстовых слайдов.

Практика: Создание презентаций. Выбор шаблона оформления. вставка графических объектов в слайды. Настройка анимации. Художественное оформление презентации. Звуки и видеоизображения. Творческая работа.

14. Итоговые практические занятия.

Практика: Выполнение индивидуальных творческих работ (текст, рисунок, комбинированный документ). Выполнение индивидуальных творческих работ (создание собственных презентаций).

15. Аттестация

Тестирование, выполнение индивидуальных творческих заданий и практических работ.

4. Оценочный материал

Содержанием аттестации является

контроль:

Промежуточный – содержание дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы определенного года обучения;

Итоговая аттестация – содержание всей дополнительной образовательной (общеразвивающей) программы в целом.

Текущий контроль – проводится регулярно (в рамках расписания) осуществляется педагогом, ведущим предмет. Контроль успеваемости учащихся проходит в виде беседы по теме занятия, так же может проводиться в виде игры или упражнения, выполняются как теоретические, так и практические задания.

Промежуточная аттестация учащихся детских объединений проводится два раза в учебном году: в первом полугодии (декабрь), во втором полугодии (май);

Результат аттестации может фиксироваться на 3-х уровнях:

Начальный – предполагает освоение учащегося минимума содержания обучающей программы, неспособность работать самостоятельно.

Базовый – предполагает освоение обучающегося опорных знаний обучающей программы в определенном диапазоне задач, способность мыслить самостоятельно.

Продвинутый – предполагает освоение обучающегося максимума содержания и глубокое понимание основ обучающей программы.

5. Методическое обеспечение программы

Программа реализуется на базе структурного подразделения «Федеральная сеть центров образования и цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Занятия проходят в кабинетах на третьем этаже общеобразовательного учреждения, выделенных конкретно для ведения занятий в детских объединениях.

5.1. Перечень оборудования

1. Компьютеры с выходом в Интернет;
2. Проектор;
3. Интерактивная доска, доска для мела;
4. Организационная мебель.

5.2. Перечень программного обеспечения

Программный пакет Microsoft Office, стандартные утилиты Window

5.3. Обеспечение занятия

1 год обучения

№	Раздел, тема	Форма занятия	Приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса	Методический и дидактический материал	Материально-техническое оснащение занятий	Форма подведения итогов
1.	Вводное занятие. Правила техники без. при работе за компьютером	Лекция	Беседа	Журналы по технике безопасности	Стол, стулья, ручки, тетради	Опрос
2.	Знакомство с ПК	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа
3.	Знакомство с ОС (операционной системой)	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа

4.	Работа с Windows	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа
5.	Устройства управления	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа

6.	Рабочий стол	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа
----	--------------	------------------------------	---------------------------	--	---------------------	----------------------------

7.	Меню «Пуск»	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа
8.	Графический редактор Paint	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа

9.	Документы. Файлы. Папки	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа
----	-------------------------	------------------------------	---------------------------	--	---------------------	----------------------------

10.	Настройка ОС	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа
11.	Microsoft Office	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор, принтер	Опрос, практическая работа
12.	Microsoft Word	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор, принтер	Опрос, практическая работа
13.	Программа Microsoft Power Point	Практическое занятие, лекция	Коллективный, фронтальный	Конспект по проведению занятия, интерактивный материал	Компьютер, проектор	Опрос, практическая работа

14.	Выполнение индивидуальных творческих работ	Комбинированное занятие	Беседа, выполнение комплекса упражнений	Карточки с заданием	Компьютер, раздаточный материал	Опрос, практическая работа
15.	Аттестация	Практическое занятие	Самостоятельная работа	Карточки с заданием	Компьютер, проектор, раздаточный материал	Тестирование, практическая работа

6. Список литературы

Для педагога:

1. Волков Б. С., Психология младшего школьника: Учебное пособие / Б. С. Волков. М.: Пед. общ-во России, 2002.
2. Власюк Г.В., Корсакова В.В., Создание презентаций: Учебное пособие. Москва, 2008.
3. Симонович С.В., Информатика. Базовый курс. 2-е издание / Под ред. С. В. Симоновича. — СПб.: Питер, 2004.
4. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
5. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И., Практикум по информатике и информационным технологиям. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.

Интернет-ресурсы:

1. <https://infourok.ru/posobie-po-ms-office-883281.html>
2. <https://www.youtube.com/watch?v=agnZ2QXsU7Y>
3. https://yandex.ru/efir?from=efir&from_block=ya_organic_results&stream_id=vpSPm1qvZilY

Для обучающегося:

1. Карчевский Е.М., Филиппов И.Е., Филиппова И.А., Учебное пособие / Word в примерах, 2012.
2. Информатика. Учебник для 2 класса / Н.В. Матвеева, Н.К. Конопатова, Е.Н. Челак. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2003. – 167 с.
3. «Информатика» □ программа-тренажер для детей
4. «Мир информатики. 1-2 год обучения»
5. «Мир информатики. 3-4 год обучения»