

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МАОУ Червишевской СОШ  
от 29.08.2025 №340-ОД

**«Дорожная карта»  
по повышению качества образования обучающихся, организации и проведению  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования  
МАОУ Червишевская СОШ  
2025-2026 учебном году**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности; - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

| № п/п                                      | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                     | Ответственные                                                                   |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                 |
| 1.                                         | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025- 2026 учебном году<br>- на совещаниях при директоре;<br>- на методических совещаниях;<br>- на классных часах, родительских собраниях                                                                         | в течение года            | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности<br>Классные руководители |
| 2.                                         | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе                                                                                                                                                               | в течение года            | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                          |
| 3.                                         | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:<br>- изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам                                                                                                                              | Январь-апрель             | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности<br>Руководители ШМО      |
| <b>Кадры</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |                                                                                 |
| 1.                                         | Проведение инструктивно-методических совещаний:<br>- анализ результатов ЕГЭ за 2024-2025 учебный год на заседаниях ШМО учителей- предметников,<br>- изучение проектов КИМов на 2025-2026 год;<br>- изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 году | Сентябрь, октябрь, апрель | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности<br>Руководители ШМО      |
| 2.                                         | Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и других уровней по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                                                                             | сентябрь-май              | Учителя-предметники                                                             |
| 3.                                         | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:                                                                                                                                                                                             | май-июль                  | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                          |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                        |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;<br>- анализ результатов государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                        |
| 4                                        | Контроль за повышением квалификации учителей участвующих в подготовке и проведении ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                         | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Учителя-предметники                             |
| 5                                        | Контроль за деятельностью учителей математики, биологии, физике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | По плану ВШК                           | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Учителя-предметники                             |
| <b>Организация. Управление. Контроль</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                                                        |
| 1.                                       | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов                                                                                                                                                                                                                                      | Сентябрь                               | Классные руководители                                                                                  |
| 2.                                       | Составление списков по численности выпускников, участвующих в ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ноябрь-январь                          | Администрация ОУ                                                                                       |
| 3.                                       | Подготовка выпускников 9-х классов к форме ОГЭ государственной итоговой аттестации:<br>- проведение собраний учащихся;<br>- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;<br>- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;<br>- организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | Октябрь – апрель                       | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности<br>Классные руководители<br>Учителя-предметники |
| 4.                                       | Тренировочное тестирование для выпускников 11 классов:<br>- русский язык<br>- математика<br>- предметы по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь<br>декабрь<br>март             | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности<br>Классные руководители<br>Учителя-предметники |
| 5.                                       | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Согласно графика ФИС                   | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                                                 |
| 6.                                       | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в четверть                       | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                                                 |
| 7.                                       | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                         | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                                                 |
| 8.                                       | Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 1 февраля (11 кл),<br>1 марта (9кл) | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                                                 |
| 9.                                       | Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | До 1 февраля (11 кл), 1 марта (9 кл.)  | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                                                 |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.                                                                                                                                                                                                        | Согласно графика  | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                        |
| 11. | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.                                                                                                                                                                                                                 | Май, июнь         | Классные руководители                                                         |
| 12. | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов под роспись                                                                                                                                                                                              | Июнь              | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                        |
| 13. | Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена. Проведение тренировочных работ.<br>Подготовка к собеседованию по русскому языку в качестве допуска с ГИА | сентябрь – январь | Администрация ОУ<br>Учителя-предметники                                       |
| 14. | Подбор общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                                          | до 01.03.26       | Администрация ОУ                                                              |
| 15. | Оформление журнала ознакомления родителей учащихся и педагогов с нормативными документами по проведению ГИА                                                                                                                                                               | октябрь-май       | Администрация ОУ                                                              |
| 16. | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школ, для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высокомотивированные обучающиеся)                      | в течение года    | Администрация ОУ                                                              |
| 17. | Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором                                                                                                                                                                                         | течение года      | Администрация ОУ                                                              |
| 18. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций                                                                           | в течение года    | Администрация ОУ                                                              |
| 19. | Разработка плана мероприятий по организации контроля проведения внутришкольного тестирования обучающихся 9-11 классов                                                                                                                                                     | Сентябрь          | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности                        |
| 20. | Составление карт успешности выполнения заданий для каждого учащегося по заявленным на ГИА предметам<br>- отчет учителей-предметников в еженедельном режиме в разрезе каждого учащегося                                                                                    | в течение года    | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности<br>Учителя-предметники |
| 21. | Организация работы с детьми «группы риска»                                                                                                                                                                                                                                | в течение года    | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности<br>Учителя-предметники |

#### **Информационное обеспечение**

|   |                                                                                                                                          |          |                                                        |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 1 | Составление расписания консультаций и элективных курсов для учащихся 9, 11 классов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации | Сентябрь | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности |
| 2 | Составление совместного плана работы с базовой школой                                                                                    | Сентябрь | Директор ОУ                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3  | Сбор информации для регионального мониторинга качественного состава учителей-предметников, работающих в старших классах                                                                                                                                                                          | По запросу              | Администрация ОУ                                       |
| 4  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа:<br>- выпускников ОО текущего учебного года,<br>- выпускников прошлых лет,<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов детей-инвалидов                                               | Сентябрь                | Администрация ОУ                                       |
| 5  | Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей                                                                                                                                                                                                                | январь-март             | Администрация ОУ                                       |
| 6  | Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2025-2026 учебном году                                                                                                                       | в течение года          | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности |
| 7  | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов                                                                                                                          | в течение года          | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности |
| 8  | Проведение родительских собраний:<br>- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2026 году;<br>- подготовка учащихся к итоговой аттестации;<br>- проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, январь, февраль | Классные руководители                                  |
| 9  | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.                                                                                                                                                                 | в течение года          | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности |
| 10 | Проведение подробного анализа результатов ГИА                                                                                                                                                                                                                                                    | июнь-июль               | Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности |