

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

Н.А. Жиликова

2022 г.

Приказ № 438 от 24.09.2022 г.

«Дорожная карта»

по повышению качества образования обучающихся, организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

МАОУ Червишевская СОШ

2022-2023 учебном году

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности; - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022- 2023 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	Январь-апрель	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Руководители ШМО
Кадры			
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ за 2021-2022 учебный год на заседаниях ШМО учителей- предметников, - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году	Сентябрь, октябрь, апрель	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Руководители ШМО
2.	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров муниципального и других уровней по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-май	Учителя-предметники
3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации	май-июль	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
4	Контроль за повышением квалификации учителей участвующих в подготовке и проведении ГИА	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Учителя-предметники
5	Контроль за деятельностью учителей математики, биологии, физике	По плану ВШК	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Учителя-предметники
Организация. Управление. Контроль			

1.	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь	Классные руководители
2.	Составление списков по численности выпускников, участвующих в ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ	ноябрь-январь	Администрация ОУ
3.	Подготовка выпускников 9-х классов к форме ОГЭ государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь – апрель	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Классные руководители Учителя-предметники
4.	Внутришкольное тренировочное тестирование для выпускников 11 классов: - русский язык - математика - предметы по выбору	17 октября 21 октября 24 октября	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Классные руководители Учителя-предметники
5.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	Согласно графика ФИС	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
6.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
7.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
8.	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 февраля (11 кл), 1 марта (9кл)	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
9.	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	До 1 февраля (11 кл), 1 марта (9 кл.)	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
10.	Выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	Согласно графика	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
11.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Классные руководители
12.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов под роспись	Июнь	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
13.	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена. Проведение тренировочных работ. Подготовка к собеседованию по русскому языку в качестве допуска с ГИА	сентябрь – январь	Администрация ОУ Учителя-предметники
14.	Подбор общественных наблюдателей	до 01.03.22	Администрация ОУ
15.	Оформление журнала ознакомления родителей учащихся и педагогов с нормативными документами по проведению ГИА	октябрь-май	Администрация ОУ
16.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школ, для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высокомотивированные обучающиеся)	в течение года	Администрация ОУ
17.	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	течение года	Администрация ОУ

18.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций	в течение года	Администрация ОУ
19.	Разработка плана мероприятий по организации контроля проведения внутришкольного тестирования обучающихся 9-11 классов	Сентябрь	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
20.	Составление карт успешности выполнения заданий для каждого учащегося по заявленным на ГИА предметам - отчет учителей-предметников в еженедельном режиме в разрезе каждого учащегося	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Учителя-предметники
21.	Организация работы с детьми «группы риска»	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности Учителя-предметники
Информационное обеспечение			
1	Составление расписания консультаций и элективных курсов для учащихся 9, 11 классов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации	Сентябрь	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
2	Составление совместного плана работы с базовой школой	Сентябрь	Директор ОУ
3	Сбор информации для регионального мониторинга качественного состава учителей-предметников, работающих в старших классах	По запросу	Администрация ОУ
4	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года, - выпускников прошлых лет, - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов детей-инвалидов	Сентябрь	Администрация ОУ
5	Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей	январь-март	Администрация ОУ
6	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2021-2022 учебном году	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
7	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
8	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, январь, февраль	Классные руководители
9	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	в течение года	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности
10	Проведение подробного анализа результатов ГИА	июнь-июль	Зам. директора курирующий вопросы учебной деятельности