

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района
(МАОУ Червишевская СОШ)**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете МАОУ
Червишевской средней
общеобразовательной школы
Протокол № 6 от 14.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Червишевской средней
общеобразовательной школы Тюменского
муниципального района
_____ Т.В. Придорогина
«14» января 2020г. приказ № 7/1-ОД



ПРИНЯТО
на Управляющем совете МАОУ
Червишевской средней
общеобразовательной школы
Протокол № 4 от «28» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о платных образовательных услугах, оказываемых Муниципальным
автономным общеобразовательным учреждением Червишевской
средней общеобразовательной школой**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ №2300-1 от 07.02.92 «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, Решением Думы Тюменского муниципального района от 25.04.2006г. № 88 «Об утверждении Положения о порядке определения тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальными образовательными учреждениями Тюменского муниципального района», Уставом школы.

2. Система дополнительных платных образовательных услуг предназначена для:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения;
- создания условий для реализации потребителями своих образовательных потенциальных возможностей;
- привлечения внебюджетных источников финансирования образовательного учреждения.

3. МАОУ Червишевская СОШ, включая Филиал МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» и Филиал МАОУ Червишевской СОШ «Онохинская СОШ» вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- кружки;
- спортивные секции;
- логопедические занятия;

2. Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг.

1. Компетенция образовательного учреждения

- оказывает платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования;
- определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления);
- ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете;
- изучает потребность населения в платных образовательных услугах;
- предоставляет потребителям перечень планируемых платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей;

- обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами;
- оформляет трудовые отношения с физическими лицами по гражданско-правовому договору, либо по договору возмездного оказания услуг;
- оформляет с потребителями договор на оказание платных образовательных услуг;
- издает приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

2. Основные права и обязанности исполнителей платных образовательных услуг.

Исполнители имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- получать, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе заказчика;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- привлекать к оказанию платной образовательной услуги, как педагогов школы, так и специалистов сторонних организаций.

Исполнители обязаны:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать заказчику дополнительных видов услуг;
- не отказывать в исполнении услуг заказчику без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

3. Основные права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг.

Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - а) безвозмездного оказания услуг;
 - б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу.

Заказчики обязаны:

- принимать выполненные услуги в сроки и в порядке, предусмотренном договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

1. Образовательное учреждение обеспечивает заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.
2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
3. Образовательное учреждение для оказания платных образовательных услуг:
 - издает приказ об организации платных образовательных услуг;
 - оформляет трудовые отношения с физическими лицами по гражданско-правовому договору, либо по договору возмездного оказания услуг;
 - оформляет отношения с юридическими лицами по договору оказания платных образовательных услуг;
 - организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.

4. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг.

1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится на основании табеля посещаемости ежемесячно до 10 числа текущего месяца через банк на лицевой счет ОУ. При отсутствии обучающегося на занятии по уважительной причине производится перерасчет.
Юридические лица производят оплату на основании табеля посещаемости и выставленного счета на оплату, в сроки установленные договором, на лицевой счет ОУ.
2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые заказчикам за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы.
3. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя все расходы на:
 - оплату за оказание услуг;
 - оплату налогов и взносов;
 - материальные расходы;
4. Льготы по оказанию платных образовательных услуг не предоставляются.

5.Порядок расходования средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

1.Средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год и плановый период:

- оплата за оказание услуг;
- оплату налогов и взносов;
- материальные расходы;

В течение финансового года План финансово-хозяйственной деятельности может уточняться в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

2.Оплата педагога, оказывающего платную образовательную услугу устанавливается в договоре гражданско-правового характера на оказание платных образовательных услуг, либо в дополнительном соглашении к трудовому договору составляет 60 % от оказанных услуг (с учетом отчислений в Пенсионный Фонд, Фонд социального страхования), согласно табеля посещаемости.

3.Начисления на оплату производятся по установленным законодательствам нормам и отчислениям во внебюджетные фонды.

4.Остальные средства расходуются:

- на оплату труда директора школы – 5%;
- на оплату труда главного бухгалтера – 3%;
- на оплату труда бухгалтера школы – 2%;
- на оплату труда бухгалтера - 2%;
- на налоговые отчисления – 18%;
- на покрытие расходов, связанных с содержанием образовательного учреждения, а именно: оплата коммунальных услуг, транспортных услуг, услуг связи, подписных изданий, проведения ремонтных работ, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, ГСМ, материалов и оборудования, повышения квалификации работников, охраны здания, уплаты штрафов, пени и т.п. – 24%.

В зависимости от объема привлеченных средств расходы покрываются по одному, нескольким, или всем направлениям.

5.Оплата налогов производится в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом льгот, предусмотренных органами местного самоуправления и субъекта Федерации.