ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАОУ Червишевской СОШ
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы
_____Т.В. Придорогина
Приказ №[illegible] от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района

с. Червишево, 2018 г.

1. Общие положения

1.1.Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района «Онохинская средняя общеобразовательная школа», «Акияровская средняя общеобразовательная школа» (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы (далее – учреждение), расположенное вне места его нахождения, которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2.Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Филиал в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тюменской области, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы, настоящим Положением.

1.3.Филиал не является юридическим лицом, создан по распоряжению администрации Тюменского муниципального района

1.4.Филиал осуществляет реализацию общеобразовательных программ (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), программ дополнительного образования.

Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам, прошедшим процедуру государственной аккредитации.

Ответственность за деятельность филиала несет заместитель директора, руководитель филиала.

1.5.Полное наименование филиала:

а) Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района «Онохинская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное наименование: Филиал МАОУ Червишевской СОШ «Онохинская СОШ».

б) Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района «Акияровская средняя общеобразовательная школа»;
сокращенное наименование: Филиал МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ».

1.6. Место нахождения филиала:
юридический, фактический адрес:
а) 625547, Тюменская область, Тюменский район, с.Онохино, ул. Центральная, д.27.
б) 625519, Тюменская область, Тюменский район, д. Б. Акияры, ул. Совхозная 124.
1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи ему лицензии.
1.8.Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального общеобразовательного учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Федерации».
1.9. Филиал с согласия директора Учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.
1.10. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1.11. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются:
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет (для филиала МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», филиала МАОУ Червишевской СОШ «Онохинская СОШ») и во всех остальных случаях.
2.2.Основной деятельностью филиала является:
- деятельность по оказанию услуг, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
-деятельность по оказанию услуг дошкольного образования (для филиалов МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», «Онохинская СОШ»).
Филиал вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:
-оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с положением о платных образовательных услугах Учреждения;

-оказание услуг по организации и проведению различных культурно-массовых мероприятий (праздники, концерты, конкурсы, олимпиады, соревнования, показательные выступления, конференции, семинары, ярмарки, выставки)

2.3.Образовательная программа определяет содержание образования определенного уровня и направленности. Филиал реализует следующие образовательные программы:

1) Основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования (филиалы «Акияровская СОШ», «Онохинская СОШ»);
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

2) Адаптированные программы.

2.4. Филиалы МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» и «Онохинская СОШ» вправе реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих его статус основных образовательных программ. Реализуют основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.5. Филиал может реализовывать образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах:

- в форме очной, очно-заочной, или заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.8. Для детей, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Филиал, Учредитель и Филиал с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают обучение этих детей на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.9. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности филиала, утверждаемого учреждением.
3.4. Руководитель филиала уполномочен:
- руководить Филиалом в соответствии с указаниями и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Филиала;
- обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;
- формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- издавать приказы о приеме обучающихся в Учреждение для обучения в Филиале, переводе в Филиале;
- издавать приказы об отчислении из Учреждения, обучающихся в Филиале;
- издавать приказы по основной деятельности, по кадрам (отпуска, командировки), по учащимся, по личному составу сотрудников (прием, увольнение, перевод);
- подписывать трудовые договоры с работниками Филиала;
- вести карточки Т-2, личные дела, книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- определять стратегию, цели и задачи развития Филиала, принимать решения о программном планировании его работы, участии Филиала в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Филиале;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Филиале;
- совместно с иными органами управления Филиала и общественными организациями осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Филиала, образовательной программы Филиала, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Филиала;
- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учреждения;
- решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществлять подбор и расстановку кадров;
-своевременно и качественно предоставлять отчетность в Учреждение, Управление образования администрации Тюменского муниципального района, другие службы (в том числе, в срок до 25 числа каждого месяца предоставлять в бухгалтерию Учреждения табеля учета рабочего времени, приказы и другую документацию);
- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- принимать меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Филиале;
- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Филиале, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Филиалом;
- принимать локальные нормативные акты Филиала в пределах компетенции, установленной пунктом 7.1 настоящего Положения;
- планировать, координировать и контролировать работу педагогических и других работников Филиала;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- представлять интересы Филиала в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях, действовать от имени Учреждения по доверенности;
- содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдать правила санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранение документации, привлекать для осуществления деятельности,

предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- издавать приказы и давать указания; обязательные для исполнения всеми работниками Филиала;
- может заключать от имени Учреждения договоры для обеспечения деятельности Филиала (поставки, оказания услуг, выполнения работ и другие);
- вести кадровое делопроизводство в Филиале;
- обеспечивать качественное ведение алфавитной книги обучающихся в Филиале;
- участвовать в работе совещаний, организованных Учредителем и другими органами власти;
- вправе подписывать от имени учреждения хозяйственные гражданско-правовые договоры:
- договор на оказание услуг питания;
- договоры поставки товаров для оснащения филиала;
- договоры с физическими лицами, на оказание услуг филиалу (в части услуг по содержанию имущества филиала);
- договоры на оказание коммунальных услуг (теплоснабжения, водоснабжения);
- договоры на услуги связи, ремонтные услуги, услуги по содержанию имущества и прочие услуги, заключенные с юридическими лицами для обеспечения функционирования филиала.

При этом в преамбуле договора используется следующая формулировка:
Пример 1. «МАОУ Червишевская СОШ в лице заместителя директора, руководитедя филиала МАОУ Червишевской СОШ «Онохинская СОШ» Ф.И.О. руководителя филиала., действующей на основании Положения о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района и доверенности №____от_____, с одной стороны…»;
Пример 2. МАОУ Червишевская СОШ в лице заместителя директора, руководителя филиала МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» Ф.И.О. руководителя филиала, действующей на основании Положения о филиале муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района и доверенности №____от_____, с одной стороны…».

3.5. Руководитель филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.
4.2. Обучение и воспитание в филиалах ведется на русском языке. В качестве языков преподаются: в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» - татарский, немецкий и английский языки, в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Онохинская СОШ» - французский, немецкий и английский языки.
В филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» для русскоязычных и вновь прибывших учащихся изучение татарского языка и татарской литературы разрешается по желанию родителей (законных представителей) и по согласованию с Управляющим советом филиала.
4.3. Правила приема обучающихся на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования:
4.3.1. Прием обучающихся в филиал осуществляется в соответствии с:
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. №273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
-Федеральным законом «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации Тюменской области.

4.3.2. В филиал Учреждения принимаются граждане, которые проживают на территории Тюменского муниципального района, закрепленной за филиалом Учреждения управлением образования Администрации Тюменского муниципального района, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4.3.3. Филиал учреждения знакомит родителей (законных представителей) обучающихся и обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, распорядительным актом управления образования Администрации Тюменского муниципального района о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) издаваемый не позднее 1 февраля текущего года, настоящим Положением, другими документами.

С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс, Учреждение размещает копии указанных документов, и информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

4.3.4. Прием граждан в филиал осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства РоссийскойФедерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Филиал может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается филиалом на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

4.3.5. Для приема в филиал:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

б)родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в филиале на время обучения ребенка.

4.3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3.8 При приеме в филиал для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3.9 Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в филиал не допускается.

4.3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации филиала, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.11 Прием заявлений в 1 класс филиала для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Граждане подают заявление о приеме ребенка в учреждение для обучения в филиале на имя директора учреждения по месту нахождения филиала

4.3.12. Зачисление в Учреждение для обучения в филиале оформляется распорядительным актом руководителя филиала в течение 7 рабочих дней после приема документов, и подписывается директором филиала.

4.3.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если филиал закончил прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории для обучения в филиале, ранее 1 июля.

4.3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей филиал может установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан,

имеющих право на первоочередное предоставление места в филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3.17 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений филиала. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение для обучения в филиале, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью филиала.

4.3.18 Распорядительные акты филиала о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение для обучения в филиале, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.3.20. Дети, зачисленные в филиал МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» для освоения программы дошкольного образования, продолжают обучение на уровне начального общего образования в филиале.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

а) регистрационный номер заявления о приеме ребенка в филиал;

б) перечень представленных документов;

в) дата предоставления документов;

г) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации, а также его подпись;

д) телефон, фамилия и инициалы должностного лица филиала, у которого родители (законные представители) могут получить информацию о ходе рассмотрения заявления.

Расписка заверяется подписью должностного лица филиала, ответственного за прием документов, и печатью филиала.

4.3.23. Приказы о зачислении детей в филиал размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3.24. На каждого ребенка, зачисленного в филиал, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.3.25 Последовательность административных действий сотрудников филиала при предоставлении гражданам муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» определяется административным регламентом, утверждаемым постановлением администрации Тюменского муниципального района.

4.3.26. Прием в филиал на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

4.3.27. Количество классов в филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов, групп продленного дня в филиале устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

4.3.28. Обучение детей в филиале начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования Администрации Тюменского муниципального района вправе разрешить прием детей в филиал для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.3.29. Количество десятых классов, открываемых в филиале, должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3.30. Заявления о приеме ребенка для обучения в филиале Учреждения с приложением документов, указанных в пунктах 4.3.4. – 4.3.8 настоящего положения, подается на имя директора филиала по месту нахождения филиала.

На основании полученных документов директор филиала издает приказ о зачислении ребенка в филиал Учреждения для обучения в филиале.

4.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

4.4.1. При промежуточной аттестации обучающихся в филиале используются следующие системы оценок:

- пятибалльная (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, – «неудовлетворительно»);

- двухуровневая (качественная – «зачтено», «не зачтено») – по предметам, не входящим в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, учебного плана.

4.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8,10 классов является обязательной формой контроля и диагностики уровня знаний учащихся и может проводиться в филиале в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, диагностика уровня, зачеты, проектные работы. Иные формы проведения промежуточной аттестации, не предусмотренные настоящим пунктом, могут устанавливаться педагогическим советом Филиала, при утверждении Учебного плана на предстоящий учебный год

4.4.3. Сроки, расписание и конкретные формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для проведения промежуточной аттестации в филиале создаются аттестационные комиссии. Составы аттестационных комиссий по предметам на соответствующий год утверждаются приказом директора филиала.

По решению педагогического совета по основаниям, установленным локальным нормативным актом филиала, допускается освобождение обучающихся от промежуточной аттестации.

В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации, обучающийся вправе подать апелляцию в школьную конфликтную комиссию и ознакомиться с выполненной им письменной работой. Порядок создания и работы школьной конфликтной комиссии определяется локальным нормативным актом филиала.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может осуществляться лицами, проводившими промежуточную аттестацию.

Вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим положением, определяются локальным нормативным актом филиала, а именно Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.4. Промежуточная аттестация воспитанников, посещающих группы дошкольного образования в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», не проводится.

4.4.5. Текущий контроль знаний обучающихся:

4.4.6. Текущему контролю знаний (далее – текущая аттестация) на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

При текущем контроле на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования применяется пятибалльная система оценок (5 –

«отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»)

Текущий контроль обучающихся в первых классах осуществляется качественно, то есть без выставления отметок в баллах.

Обучающиеся 2-х классов аттестуются со второй четверти, 3 – 9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти, обучающиеся 10 – 11 классов – по окончании каждого полугодия.

Формы и порядок проведения текущего контроля определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и образовательных программ, норм оценки знаний, установленных в Учреждении.

4.4.7. Текущая аттестация воспитанников, посещающих группы дошкольного образования в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», не проводится.

4.5. Режим занятий обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования:

Продолжительность уроков в Филиале составляет:

- в 1 классах – 35 минут (I –II четверть), по 40 минут (III – IV четверть);
- во 2-11 классах – 40 минут.

Начало занятий в Филиале – 8 часов 00 минут.

4.5.1. Филиал работает:

- группы дошкольного образования (в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» и «Онохинская СОШ») и учащиеся 1-11 классов по пятидневной учебной неделе в одну смену;
- учащиеся 2-4 классов в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» для изучения предметов школьного компонента (татарский язык и татарская литература) выводятся на шестой учебный день;
- шестой день недели для реализации части, формируемой участниками образовательного процесса (внеурочная деятельность, элективные курсы, консультации).

4.5.2. Продолжительность перемен между уроками составляет в филиале не менее 10 минут, продолжительность перемен между уроками для организации питания учащимися составляет не менее 20 минут.

4.5.3. Образовательный процесс в филиале осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого филиалом самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

В учебном плане филиала количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.5.4. Максимально допустимая предельная учебная нагрузка в филиале определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

4.5.5. Режим занятий в группах дошкольного образования в филиалах МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» и «Онохинская СОШ» определяется

локальным нормативным актом филиала в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.6. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления:

4.6.1. Филиал вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, и не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения.

Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется за счет средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей.

Доход от деятельности по оказанию платных образовательных услуг используется филиалом в соответствии со сметой.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Тюменского муниципального района.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

Филиал обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

4.6.2. Филиал вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за пределами объема муниципальных услуг, установленных филиалу муниципальным заданием Учредителя;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом (не имеющих совпадений по программе, сверхпрограммы);
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия по углубленному изучению предметов (не имея совпадений по программе, сверхпрограммы);

- различные курсы, в том числе по изучению иностранных языков сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, а также иностранных языков, изучение которых не предусмотрено учебным планом;

- различные кружки, в том числе по обучению фотографированию, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и др.;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и др.;

- создание различных учебных групп с применением методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

4.6.3. В филиале устанавливается следующий порядок предоставления платных образовательных услуг:

Платные образовательные услуги филиал оказывает на договорной основе.

Филиал обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте в Филиале и на официальной странице в сети «Интернет». Состав сведений, которые Филиал обязан довести до потребителя, определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Филиал при оказании платных образовательных услуг обязан соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается филиалом самостоятельно.

Филиал обязан заключить договор об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Филиал не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать сведения, определенные Правилами оказания платных образовательных услуг, установленными Правительством Российской Федерации.

Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у филиала, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг. Потребителю в соответствии с законодательством Российской

Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется в договоре об оказании платных образовательных услуг по соглашению между Учреждением и потребителем. Порядок установления цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Филиалом, определяется локальным нормативным актом Филиала.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя или филиала обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Вопросы предоставления платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные уставом Учреждения (п.4.23.Устава), определяются локальным нормативным актом филиала, принимаемым в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

4.7. Порядок комплектования групп дошкольного образования филиалах МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» и «Онохинская СОШ» определяется локальным нормативно-правовым актом о комплектовании групп в филиале, изданным в соответствии с муниципальным правовым актом Тюменского муниципального района о комплектовании образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

4.7.1. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:

филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

первый уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

второй уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

третий уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.7.2. Продолжительность обучения в группах дошкольного образования в филиалах МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» и «Онохинская СОШ» составляет 1-4 года.

4.7.3. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

4.7.4. Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается филиалом, согласовывается с Учреждением.

4.7.5. В каникулярное время филиал может открывать в установленном порядке летние детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Отдых

и оздоровление в таких лагерях может осуществляться на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей, путем взимания родительской платы.

4.8. Порядок и основания отчисления, перевода и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико - педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.8.2.Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с нормативными документами, утвержденными Министерством образования Российской Федерации. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по завершению учебного года.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования Учренждения, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, школой выдаются справки установленного образца.

4.8.3. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закрепляется муниципальным учреждением здравоохранения Областной районной больницей №19 и наряду с

администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.10. Организация питания в филиале возлагается на директора филиала. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5. Порядок управления филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.1.2. Руководитель Учреждения представляет филиал в отношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами.

5.1.3. Руководитель Учреждения представляет в Управление образования отчеты о деятельности филиала. Руководитель филиала своевременно предоставляет все необходимые документы, отчеты о деятельности филиала директору Учреждения.

5.1.4. Ответственность за деятельность филиала несет Руководитель филиала, назначаемый приказом руководитель Учреждения.

5.1.5. Вся деятельность филиала подлежит ревизионному контролю со стороны учреждения.

5.1.6. Учреждение вправе в любое время, по своему усмотрению осуществлять контроль за деятельностью филиала.

5.1.7. Результаты проверки деятельности филиала отражаются приказом директора учреждения.

5.1.8. Руководитель филиала обязан устранить все замечания, отмеченные в приказе, в установленные приказом сроки.

5.2. Органами управления филиала являются Руководитель филиала, Управляющий совет, Педагогический совет, общее собрание работников, общешкольный родительский комитет филиала.

5.2.1. Руководство филиалом осуществляет Руководитель филиала.

Руководитель филиала несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Правопреемником за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Положением.

Руководитель филиала совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне филиала не разрешается.

5.2.2. Компетенция Руководитель филиала:

- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности филиала в соответствии с Уставом школы, Положением о филиале и законодательством РФ;
- осуществляет функции планирования, организации деятельности, трудовой мотивации сотрудников и контроля деятельности филиала и его работников;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную (производственную) работу филиала;
- определяет стратегию, цели и задачи развития филиала, принимает решения о программном планировании его работы;
- совместно с советом образовательного учреждения или советом филиала (при их наличии) и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития филиала, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, положений, правил внутреннего распорядка филиала.
- по согласованию с головным образовательным учреждением определяет структуру управления филиала, штатное расписание;
- решает научные, учебно - методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников филиала;
- осуществляет прием на работу, подбор, расстановку кадров в филиале;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства.
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;
- формирует контингент обучающихся и обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, образовательными учреждениями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями)
- содействует деятельности учительских(педагогических), психологических организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных(в том числе детских и молодежных) организаций и методических объединений, разрешенных законодательством РФ;
- представляет филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях, учреждениях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса;

- контролирует и обеспечивает соблюдение действующих нормативно-правовых актов по своей деятельности.

5.3. Педагогический совет филиала является постояннодействующим органом управления филиала, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена педагогическим опытом.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники филиала независимо от должности, условий приема на работу и характера работы, руководитель и иные руководящие работники филиала, библиотекарь. В заседаниях педагогического совета может участвовать с правом совещательного голоса председатель Управляющего совета филиала

На заседаниях педагогического совета председательствует руководитель филиала, а в его отсутствие - заместитель директора или старший по возрасту член педагогического совета.

Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя филиала сроком на один учебный год.

5.3.1 К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка, утверждение и реализация совместно с руководителем Учреждения и по согласованию с Управляющим советом образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
- рассмотрение вопросов реализации педагогическими работниками права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;
- принятие решений о допуске и окончании обучения учащихся 9-х, 11-х классов;
- принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;
- обсуждение в случае необходимости вопросов поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов филиала в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;
- заслушивание сообщений руководителя филиала, заместителей директора по вопросам учебно-воспитательного характера;
- обсуждение результатов проверок образовательной и воспитательной деятельности филиала, проводимых учредителем и органами контроля и надзора, утверждение плана мероприятий по устранению нарушений и замечаний, выявленных в ходе таких проверок;

- выдвижение ходатайств о награждении работников филиала государственными, ведомственными и иными наградами;
- определение сроков начала и окончания каникул;
- решение иных вопросов образовательной и воспитательной деятельности филиала в соответствии с настоящим Положение и локальными нормативными актами филиала.

5.3.2. Педагогический совет работает в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Филиала.

Организационной формой работы Педагогического совета филиала являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в течение учебного года (по окончании учебных четвертей).

Заседание Педагогического совета филиала считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета филиала принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета филиала.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

5.3.4. Общее собрание работников филиала является постояннодействующим органом управления Филиала.

Общее собрание работников включает в свой состав всех работники филиала независимо от категорий и должностей (профессий), принятые в филиал на основании трудового договора.

Из числа работников, присутствующих на общем собрании большинством голосов избираются председатель и секретарь общего собрания работников.

5.3.5. К компетенции общего собрания работников относится:

- избрание представителя (представительного органа) работников филиала в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- избрание (утверждение) представителей работников филиала в комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения об объявлении забастовки, об участии работников филиала в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- утверждение требований, выдвигаемых работниками и (или) представительным органом работников филиала при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров;
- выдвижение кандидатур работников Филиала в состав Наблюдательного совета Учреждения;
- избрание членов Управляющего совета из числа работников филиала;
-решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами филиала.

5.3.6. Если иное не установлено действующим законодательством, общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало

более половины работников филиала, решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов.

На общем собрании работников ведется протокол.

5.3.7. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

5.3.8. Общее собрание работников созывается руководителем филиала по собственной инициативе или по требованию учредителя Учреждения, руководителя Учреждения. Заседания общего собрания работников филиала считается правомочным если на нем присутствуют не менее чем одной трети работников филиала, представительного органа работников филиала (избранного в установленном порядке представителя работников).

5.3.9. Иные вопросы деятельности Управляющего совета, Педагогического совета, общего собрания работников, общешкольного родительского комитета филиала, не отраженные в настоящем положении, регулируются локальными нормативными актами филиала.

5.4. Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда.

5.4.1. Для работников филиала работодателем является руководитель филиала. Вопросы комплектования филиала работниками решает руководитель Филиала.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в группах дошкольного образования в филиалах МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ» и «Онохинская СОШ» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

К педагогической деятельности в филиале не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.4.2. Трудовые отношения работника и филиала регулируются трудовым договором, который подписывается руководителем филиала, действующего на основании доверенности и заверяется печатью филиала. Трудовые книжки,

книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним ведет секретарь Учреждения.

5.4.3. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника филиала по инициативе администрации филиала до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего положения, Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза (при наличии такого органа).

5.4.4. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты и стимулирования труда работников филиала устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тюменской области, Методикой формирования фонда оплаты труда общеобразовательных учреждений в Тюменской области и принимаемыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Заработная плата работников Филиала устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

5.5. Порядок изменения настоящего положения:

5.5.1. Изменения в настоящее положение разрабатываются и принимаются руководителем Учреждения и коллективом Филиала в лице общего собрания работников.

5.5.2. Изменения в положение могут быть внесены в форме утверждения положения в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

5.5.3. Предложения об изменении положения могут вносить директор филиала, директор Учреждения, Управляющий совет, работники филиала (если предложение вносится не менее чем 1/3 работников филиала).

5.5.3. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, воспитанники (в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», «Онохинская СОШ»), педагогические работники филиала, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников (в филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», «Онохинская СОШ»).

6.2. Обучающиеся в филиале имеют право на:

6.2.1.

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Филиала;
12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
14) участие в управлении Филиалом в порядке, установленном ее уставом;
15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
16) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Филиала;
18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

21) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
22) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
25) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
26) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
6.2.2.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3.

6.3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе..

6.3.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
6.3.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
6.3.4. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
6.3.5. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6.3.6. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых Филиалом;
6.3.7. посещение мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.
6.4. Выпускники филиала при наличии у филиала государственной аккредитации обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

6.5. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

6.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, филиал обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.10. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работникафилиала или продолжают получать образование в иных формах.

6.11. Обучающиеся на уровни среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета филиала. На основании решения Педагогического совета директор филиала издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.13. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.14. Перевод в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования образовательного учреждения, в котором будет

продолжено обучение, и оформляется приказом директора Филиала, изданным согласно дате подачи заявления.

6.15. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В филиале при наличии государственной аккредитации освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования.

6.17. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Учреждение выдает документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения на основании решении педагогического совета филиала, и издания приказа о выдачи аттестатов директором филиала. Книга выдачи аттестатов ведется Учреждением.

6.18. Выпускники филиала, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

6.19. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам филиала, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

6.20. Обучающиеся обязаны соблюдать настоящее Положение, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу филиала, уважать честь и

достоинство других обучающихся и работников филиала, выполнять требования работников филиала по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.21. Обучающиеся не вправе:

- заносить в здание филиала либо на его территорию спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, употреблять их и передавать другим обучающимся;
- заносить в здание филиала либо на его территорию оружие, взрывчатые и пожароопасные вещества;
- применять физическое и психическое насилие по отношению к другим обучающимся и работникам филиала;
- сквернословить в здании и на территории филиала;
- причинять вред имуществу филиала;
- регулярно пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.22. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.23 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом организации, Положением о филиале, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Положением;
8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
6.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
1) обеспечить получение детьми общего образования;
2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
6.25. Работники филиала имеют право на:
-свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
-свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
-право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины(модуля);

-право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
-право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
-право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
-право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении филиалом, в том числе и коллегиальных органах управления, в порядке, установленном положением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены Российской Федерации;
-право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
-право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
6.26. Права и свободы, указанные в п.6.25., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах филиала, Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.
6.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется определяются Приказом Министерства образования и науки РФ.
7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

9. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.28. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником филиала норм профессионального поведения и (или) настоящего положения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.29. Работники филиала должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящее Положение.

Педагогические работники филиала обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.30. Учебная нагрузка учителей определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения Филиала.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в филиале.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации филиала, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации филиала в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых филиал является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.31. На педагогического работника филиала с его согласия приказом директора Филиала могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Педагогические работники, на которых возложены функции классного руководителя, имеют право на получение доплаты за классное руководство в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами филиала, а также других выплат в соответствии с действующим законодательством.

6.32. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.33. По решению органов местного самоуправления Тюменского муниципального района педагогическим работникам филиала (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном этими органами.

7. Локальные акты Филиала

7.1.Филиал действует на основании локальных актов, принятых внутри Учреждения. Деятельность филиала регламентируют следующие виды локальных актов:

-приказы;

-положения, разработанные в Филиале в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 20.12.2012г.;

- инструкции;

- правила;

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- положение о методической работе в филиале;

- положение о внутренней системе оценки качества образования;

- положение о режиме занятий обучающихся филиала;

- положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ;

- положение о службе медиации;

- положение о порядке посещения обучающихся мероприятий, которые проводятся в филиале и не предусмотрены учебным планом;

- положение о структуре, технологии разработки, порядке рассмотрения и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин;

- положение о критериях оценки эффективности и качества деятельности педагогических работников;

- порядок реализации педагогическими работниками права на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами филиала;

- положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- положение о конфликте интересов педагогического работника;

- положение о конфликтной комиссии по приему в 10 профильный класс (группу);

- положение о приемной комиссии по приему обучающихся в 10 профильный класс (группу);

- положение о правилах приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в филиале;

- положение о получении среднего общего образования в форме самообразования в филиале;

- положение о нормах профессиональной этики педагогических работников филиала;

- порядок оформления возникновения, изменения и прекращенияобразовательных отношений между филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- положение об установлении требований к одежде обучающимся и правила ее ношения;

- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебныепредметы, курсы, дисциплины (модули) пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;

- положение о языке обучения в филиале;

- приложение об учебном кабинете;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- положение о порядке доступа педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в филиале;

- положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта филиала;

- порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений филиала, в том числе поступающих в нее лиц;

- порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

- положение об Управляющем совете филиала, Педагогическом совете филиала, Общем собрании работников филиала (при наличии), общешкольном родительском комитете филиала (при наличии);

7.2. В филиале устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

7.2.1. Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами, принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя филиала.

7.2.2. Все иные локальные акты настоящего Положения, согласовываются на управляющем совете, с учетом мнения учащихся и (или) родителей(законных представителей) и утверждаются приказом директора филиала.

7.2.3. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

7.2.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

7.3. Локальные акты филиала не могут противоречить настоящему Положению, действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации и Тюменской области.