

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Червишевская средняя общеобразовательная школа
с. Червишево, ул. Юбилейный квартал, д.2
тел. 77-80-35, 77-80-39, 77-80-27

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Червишевской средней
общеобразовательной школы
Протокол № 1 от 30.08.2018г.

Управляющим советом
МАОУ Червишевской средней
общеобразовательной школы
Протокол №12 от 31.08.2018г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАОУ
Червишевской
средней общеобразовательной
школы
Приказ № 516/ОД от 01.09. 2018 г.
Т.В. Придорогина

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧЕРВИШЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

2018 г.

1. Общие положения

1.1 Управляющий совет МАОУ Червишевской средней общеобразовательной школы (далее Совет) Тюменского муниципального района является органом управления Учреждением, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения в соответствии с Уставом школы.

1.2. Совет образовательного Учреждения работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Конференцией ООН и правах ребенка;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- ✓ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, губернатора области;
- ✓ Типовым положением об образовательном Учреждении;
- ✓ Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- ✓ Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- ✓ Локальными актами руководителя школы.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в работе, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета,
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Задачи Совета образовательного Учреждения

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. Повышение эффективности стимулирования труда работников Учреждения.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий осуществления образовательной деятельности;

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3. Функции Совета образовательного учреждения

3.1. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения руководителю Учреждения либо учредителю по изменению настоящего устава в части определения структуры, порядка формирования органов управления Учреждением, их компетенции и порядка деятельности;

2) вносит предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения в части определения:

- а) порядка отчисления обучающихся;
- б) форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг;

д) порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) академических прав обучающихся;

ж) правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

а) образовательные программы Учреждения, вносимые в них изменения;

б) введение новых методик обучения и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

4) вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением за счёт приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;

в) выбора учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

г) выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

д) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся;

5) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знаком отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения (при его наличии). Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области;

6) рассматривает и согласовывает по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) работникам, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

7) рассматривает вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся, если решение этих вопросов не отнесено к компетенции иных органов управления Учреждением;

8) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

9) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

10) рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета локальными нормативными актами Учреждения.

4. Формирование и организация деятельности Совета.

4.1. В составе Управляющего совета учреждения может быть включено не менее 15 человек. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы состоит из представителей:

- родителей (законные представители) обучающихся всех уровней образования – 8 чел., более половины от всего состава Управляющего совета;
- обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования – 2 чел.;
- работников Учреждения – 3 чел.

Состав Управляющего совета учреждения состоит из представителей Учреждения и представителей филиалов Учреждения.

В состав Управляющего совета также входят руководитель Учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования Администрации Тюменского муниципального района.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на родительском комитете школы.

- Делегаты родительского комитета школы избираются на классных родительских собраниях по одному от каждой параллели. Решение собрания об избрании делегата в родительский комитет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Родительский комитет школы правомочен, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Родительский комитет школы избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на родительском комитете школы. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами родительского школьного комитета, руководителем Учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета.

- Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

4.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования, избираются на общем собрании обучающихся соответствующего уровня образования, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29 Устава ОУ.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3.29 Устава ОУ.

4.5. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

4.6. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 1 (один) год.

4.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, утверждается регламент Управляющего совета, избирается председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Управляющего совета.

4.9. Планирование работы Управляющего совета осуществляется, при необходимости в порядке определенном регламентом Управляющего совета.

4.9. Порядок деятельности Совета определяется его регламентом, утверждаемым Советом.

4.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.11. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.12. Заседания Управляющего совета проводятся открыто, на заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос отнесенный к его компетенции.

4.13. Если иное не установлено Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.14. При рассмотрении по представлению руководителя Учреждения стимулирующих выплат по результатам труда (премий) работникам Учреждения в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Учреждения, а руководитель Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

4.15. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Управляющего совета.

- Запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на Учреждение, в случае необходимости при содействии учредителя.

4.17. Филиал Учреждения может осуществлять деятельность Совета в порядке предусмотренном Положением о филиале.

5. Порядок избрания председателя, заместителей и секретаря.

5.1. Председатель, секретарь и заместители избираются из числа членов совета на первом заседании.

5.2. Председателем Управляющего совета ОУ не может быть руководитель ОУ, обучающиеся и работники.

5.3. Председатель, секретарь избираются открытым голосованием, простым большинством.

5.4. Председатель Управляющего совета исполняет следующие возложенные на него обязанности:

- ✓ руководит деятельностью Управляющего Совета школы, определяет общие направления деятельности Управляющего совета;
- ✓ осуществляет организацию, координацию и контроль за выполнением решений Управляющего Совета;
- ✓ определяет повестку заседания Совета, председательствует на заседаниях Управляющего совета;
- ✓ выполняет иные функции, связанные с выполнением возложенных на него задач.

6. Права и ответственность Совета образовательного учреждения.

6.1. Все решения Управляющего Совета образовательного Учреждения, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию носят рекомендательный характер, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного Учреждения, родителей (законных представителей) и учащихся ОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы заседания Совета образовательного Учреждения, его решения оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

7.2. Обращение участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращения граждан проводится канцелярией образовательного Учреждения.

