

ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЧЕРВИШЕВСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ТЮМЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АКИЯРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(отделения дошкольного образования филиала МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ»  
625519, Тюменская область, Тюменский район, д. Б.Акияры, ул. Совхозная, д.124,

Приемная тел./ф. (3452) 563-262, бухгалтерия тел. (3452) 778-027  
электронная почта shkola\_akiyari@mail.ru

ПРИНЯТЫ  
На педагогическом совете  
№ 5 от 23.11.2016 г.

Согласовано  
Управляющим советом  
протокол № 3 от 30.11.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**отделения дошкольного образования филиала МАОУ**  
**Червишевской СОШ «Акияровская СОШ»**

д.Б-Акияры  
2017г

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение отделения дошкольного образования филиала муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы «Акияровская средняя общеобразовательная школа» Тюменского муниципального района определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в отделении дошкольного образования филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Червишевской средней общеобразовательной школы «Акияровская средняя общеобразовательная школа» Тюменского муниципального района (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.
- 1.2. Отделение дошкольного образования осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.
- 1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОО.

## **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения**

- 2.1. Отделение дошкольного образования организуется с целью:
- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
  - развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
  - обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.
- 2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
  - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Управление структурным подразделением**

- 3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет руководитель, назначенный на должность руководитель структурного подразделения.
- 3.2. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности отделение дошкольного образования.
- 3.3. Компетенция руководителя отделение дошкольного образования:
  - готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру, циклограмму работы и штатное расписание структурного подразделения;
  - готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности отделение дошкольного образования, годовому плану работы структурного подразделения;
  - готовит на утверждение проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности отделение дошкольного образования; в том числе по определению режима работы групп, порядка комплектования дежурной группы;
  - готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности, по воспитанникам), регулирующие образовательный процесс;
  - ведет журнал учета по приему заявлений;
  - разрабатывает правила приема;
  - дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками;
  - обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие отделение дошкольного образования.
  - вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников;
  - осуществляет распределение должностных обязанностей работников;

- готовит и представляет на утверждение руководству ОО должностные инструкции сотрудников;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования;
- осуществляет руководство по приему детей в отделение дошкольного образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности отделения дошкольного образования структурного подразделения, в том числе осуществляет руководство электронной системы.

#### **4. Организация деятельности отделение дошкольного образования**

4.1. Образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в отделении дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В учреждении могут быть организованы: - группы детей раннего возраста для воспитанников от 1 года 6 месяцев до 3-х лет (консультативно-методический пункт);

4.2. Группы, функционирующие в режиме полного дня, являются основными.

Режим работы основных групп:

- начало работы: 07 часов 30 минут;

- окончание работы: 16 часов 30 минут.

С 07 часов 00 минут до 07 часов 30 минут, с 16 часов 30 минут до 18 часов 30 минут для воспитанников, посещающих основные группы, функционирует дежурная группа. Плата за содержание воспитанников в указанной группе с родителей (законных представителей) не взимается.

Режим работы консультативно-методический пункта определяется локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.4. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в отделении дошкольного образования с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой комнате.

4.6. Медицинское сопровождение детей осуществляется медицинским персоналом, который наряду с администрацией ОО, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

#### **5 Организация образовательной деятельности в отделении дошкольного образования**

5.1. Образовательная деятельность в отделении дошкольного образования детей осуществляется на русском языке. 5.2. Содержание дошкольного образования в отделении дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается методистом отделения дошкольного образования и утверждается директором ОО.

5.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и основной общеобразовательной программой, утверждаемыми руководителем ОО.

5.4. Продолжительность образовательной деятельности устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

5.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа текущего года.

5.6 В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением отделения дошкольного образования может реализовывать дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания отделения дошкольного образования платных образовательных услуг определяется Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг в отделении дошкольного образования

5.7. Отделение дошкольного образования в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами вправе оказывать платные образовательные услуги по следующим направлениям : физкультурно-оздоровительное, интеллектуально-развивающее, художественно- эстетическое.

5.8.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## **6. Комплектование отделения дошкольного образования**

6.1. Порядок комплектования отделения дошкольного образования определяется положение о филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», Правилами приема в отделение дошкольного образования .

6.2. Прием в отделении дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

6.3. Количество групп отделения дошкольного образования наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в отделении дошкольного образования являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и положение о филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ».

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, положением о филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ», локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7.5 В соответствии с действующим законодательством в структурном подразделении обеспечивается охрана здоровья воспитанников.

## **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном положением о филиале МАОУ Червишевской СОШ «Акияровская СОШ».

8.2. За присмотр и уход за детьми, посещающими структурное подразделение дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих структурное подразделение дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация родительской платы на первого ребенка не менее двадцати процентов, на второго не менее пятидесяти процентов, на третьего ребенка и последующих детей не менее семидесяти процентов от половины суммы родительской платы